

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE : Chef du service budgétaire de l'INED

Détachement ou contrat à durée déterminée

### Environnement

L'Institut National d'Études Démographiques (INED), établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'INED gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des invités étrangers, des doctorants et des contractuels.

Localisation : Paris 20<sup>e</sup>

### Définition synthétique

Le service budgétaire, composé de 4 personnes, est rattaché au secrétariat général à l'instar des trois autres services administratifs (ressources humaines, juridique, patrimoine, logistique et prévention). Le chef du service budgétaire pilote l'utilisation des ressources en crédits et emplois et la stratégie de performance budgétaire de l'organisme.

### Activités principales

- Elaboration du budget de l'établissement en calibrant les ressources en crédits et en emplois et les cibles de performance
- Optimisation de l'allocation des ressources par la répartition des crédits et des emplois et la redistribution en cours d'exécution
- Suivi de la programmation et de l'exécution budgétaire par le pilotage des crédits, des emplois et du rythme des dépenses associées
- Réponse aux enquêtes des tutelles en matière budgétaire
- Compte rendu des résultats de l'exécution budgétaire à la hiérarchie et aux tutelles
- Elaboration de tableaux de bord et calcul d'indicateurs

### Activités associées

- Suivi de l'évolution de la réglementation et constitution d'une documentation de référence
- Rédaction de notes de procédures
- Participation aux réseaux métiers de la fonction budgétaire
- Contribution à la démarche de contrôle des risques comptables et financiers

### Savoir-faire

- Inscrire son activité dans un calendrier contraint et un cadre de gestion complexe
- Encadrer et animer une équipe
- Conduire les négociations, arbitrer
- Communiquer pour expliquer, rendre compte
- Être apte à mener un dialogue constructif avec les chercheurs

### Connaissances souhaitées

- Principes de gestion en mode LOLF
- Nouveaux processus budgétaires et comptables
- Pratique d'un progiciel budgétaire et comptable (Sirepa, de préférence)
- Fonctionnement des EPST, y compris le cadre légal et déontologique
- Fonctionnement des structures décisionnelles du ministère et des politiques publiques

### Tendances d'évolution

- Prise en compte accrue de la notion de performance
- Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage
- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique

### **Expérience professionnelle**

Une expérience significative dans un poste similaire sera vivement appréciée.

### **Qualités demandées**

- Bonne organisation
- Sens du dialogue et de l'écoute
- Réactivité

### **Informations générales**

Date de prise de fonction : 01/05/2012

Niveau : A préciser en fonction des diplômes et de l'expérience

Durée : 3 ans, renouvelable

Contact : Merci d'envoyer votre candidature (obligatoirement cv et lettre de motivation) impérativement avant le 2 mars 2012 sous la référence « poste **Responsable budgétaire** » à l'adresse email : depoid@ined.fr.