

## Chargé-e de projets européens

CDD 3 ans, catégorie A

Poste à pourvoir le 2 octobre 2017

### Descriptif de l'employeur :

L'Institut National d'Études Démographiques (Ined), établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'Ined gère 250 agents, de nombreux chercheurs associés, des invités étrangers, des doctorants et des contractuels.

### Descriptif de la structure :

Placée auprès de la directrice de l'Ined, la Direction des Relations Internationales et des Partenariats (DRIP) propose des orientations et des actions visant à développer les relations de l'Ined avec des acteurs français, européens et internationaux jouant un rôle dans le domaine démographique ou dans le financement des activités de recherche.

Elle permet également de coordonner la mise en œuvre de la politique de l'Ined en matière d'actions et de relations européennes et internationales et de renforcer et structurer les partenariats en France, en Europe et à l'international.

La DRIP est chargée notamment de :

- Favoriser la synergie avec les réseaux des institutions du Sud en association avec les pôles méthodologiques et les unités de recherche ;
- Assurer la coordination et l'animation de composantes partenariales ;
- Assister la directrice dans l'association de l'Ined aux ComUes ;
- Aider à la mobilité temporaire à l'étranger des chercheurs ;
- Centraliser les démarches relatives aux contrats de recherche et tout type de partenariats avec ou sans incidence financière depuis le montage jusqu'à la gestion finale (négociation des contrats, rapports finaux, reporting, ..), en assurant la coordination avec les différents services (juridique, budgétaire, ressources humaines, enquêtes, méthodes et statistiques).

### Missions principales du poste :

Placée sous la responsabilité du Directeur des Relations Internationales et des Partenariats (DRIP), la personne recrutée sera responsable pour le montage et gestion de projets européens avec les missions suivantes :

- Proposer des orientations pour la stratégie européenne de l'Ined en adéquation avec la stratégie générale de l'institut ;
- Fournir des conseils stratégiques sur les opportunités de financements européens (H2020, INTERREG, COFUND, Erasmus+, Europe Creative, etc.) ;
- Assister les chercheur-e-s dans le montage des projets européens (évaluation des contraintes, élaboration d'un plan de travail, évaluation du budget, participation à la négociation avec les partenaires, aide à la rédaction, traitement administratif) ;
- Gérer le suivi des projets européens obtenus par l'Ined (assurer la relation avec les financeurs, assurer le respect des échéances, contribuer à la rédaction des comptes-rendus, assister les chercheur-e-s dans la mise en œuvre des opérations liées à leurs projets) ;
- Elargir et renforcer les réseaux européens des partenaires de l'Ined ;

- Participer au renforcement d'une bonne pratique de montage et de gestion partagée au sein de la communauté de l'Ined , y compris avec les services administratifs;
- Repérer les appels s'inscrivant dans les thématiques de recherche de l'Ined et les diffuser de façon ciblée auprès des chercheur-e-s
- Communiquer sur l'offre de service et les outils de support à destination des chercheurs qui souhaitent répondre aux appels à projets Horizon 2020, y compris pour les projets individuels (ERC, bourses individuelles Marie Curie, etc.) ;
- Elaborer et concevoir de nouvelles actions de communication, pour optimiser la visibilité de l'offre de service Europe en interne auprès des chercheurs et des administratifs, et en externe, auprès des porteurs de projets transnationaux ;

**Profil :**

Formation : Bac+5 minimum

Compétences :

- Expertise dans les programmes mis en œuvre par la Commission Européenne dans les domaines de la recherche et de l'enseignement supérieur, y compris les règles de participation ;
- Expertise de la réglementation financière, comptable et juridique d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;
- Bonne connaissance de l'organisation de la recherche au niveau national international ;
- Esprit d'initiative, réactivité, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, qualités relationnelles ;
- Capacité à évoluer dans le poste en toute autonomie ;
- Excellente maîtrise de la langue française et de l'anglais écrit et oral;
- Capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils Office : Excel, Word, PowerPoint.

Minimum 3 ans d'expérience minimum dans le montage et la gestion de projets européens

**Conditions particulières d'exercice :**

Déplacements fréquents à l'étranger

**Durée du contrat et quotité:**

CDD/détachement de 3 ans, à plein temps. Ce poste est à pouvoir le 2 octobre 2017.

**Lieu d'exercice** : INED, 133 Bd Davout, 75020 Paris

**Contact :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 15 juillet 2017**, à l'adresse email suivante: [william.molmy@ined.fr](mailto:william.molmy@ined.fr)