

## COORDINATEUR/COORDINATRICE GÉNÉRAL·E DES ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES ET DE GOUVERNANCE DU GIS « ILVV »

Catégorie A – CDD de 15 mois  
À pourvoir courant octobre 2020

### Présentation de la structure et de l'équipe

L'Institut de la Longévité, des Vieillesse et du Vieillissement (ILVV) est un Groupement d'Intérêt Scientifique (GIS) géré par l'Ined où est localisé le poste à pourvoir. Il a pour mission de soutenir la dynamique de structuration des recherches françaises en sciences humaines et sociales (SHS) sur la longévité, les vieillesse et le vieillissement, de mettre en visibilité les équipes et les travaux conduits en France, de promouvoir l'interdisciplinarité et de faciliter le dialogue entre les acteurs et actrices du champ. L'ILVV développe des activités *pour* et *avec* l'ensemble de la communauté de recherche du champ : co-organisation et soutien de manifestations scientifiques et d'ateliers de formation, diffusion d'informations et veille scientifique, participation aux activités de structuration... Les activités sont pilotées par le Bureau de l'ILVV, composé de la directrice, des deux directeur/trice·s adjoint·e·s, d'un conseiller scientifique, du ou de la titulaire du poste, d'une assistante et d'une chargée de projet pour le portail internet. Le bureau bénéficie ponctuellement de l'appui des services de l'Ined (services budgétaire, juridique, des partenariats et des ressources humaines).

### Missions du poste

Placée.e sous l'autorité de la directrice du GIS, elle/il assure la coordination de la gestion de l'ILVV sur les versants de la gouvernance et des activités scientifiques. Elle/il contribue à la définition de la stratégie scientifique pour le développement des activités de l'ILVV ; elle/il la met en œuvre et en assure le bon déroulement. Elle/il accompagne la direction dans les discussions avec les partenaires académiques et institutionnels.

**Les activités :** Avec un rôle transversal et des missions variées, le poste requiert une appétence pour la polyvalence et le travail en équipe :

#### ○ **Activités de gouvernance :**

- Coordination administrative et budgétaire de l'ILVV : planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité, proposer et établir le budget dédié, établir les bilans et statistiques relatifs à l'activité ; coordonner les échanges administratifs avec les partenaires
- Préparation des réunions des instances de l'ILVV (réunions annuelles du comité directeur et du conseil scientifique, assemblée générale).
- Préparation des documents de gouvernance : élaboration des rapports d'activité annuels, rapport de fin de mandat, rapports financiers...

#### ○ **Activités de coordination des activités scientifiques avec les équipes qui en ont la charge :**

- Coordination des activités de l'ILVV (cartographie des chercheur·e·s, laboratoires et projets ; veille scientifique ; manifestations scientifiques ; écoles d'automne ; réseaux ; structuration de la recherche...) ; préparation des documents scientifiques de l'ILVV (minutes, flyers, synthèses...)
- Coordination des activités scientifiques soutenues par l'ILVV : Accompagner les équipes porteuses (soutien et suivi de l'organisation et du déroulement) et rapport aux membres du bureau et, le cas échéant, aux instances...
- Accompagnement du développement de nouvelles activités
- Échanges avec les collègues et partenaires académiques et institutionnels

### **Profil recherché**

Les métiers de support à la recherche requièrent une connaissance des activités et du fonctionnement du monde académique pour répondre aux besoins d'instituts, d'équipes, ou d'instances en matière de coordination/gestion de projets ou d'animation scientifique.

Ce poste s'adresse à des personnes ayant obtenu un Doctorat en sciences humaines et sociales et qui s'inscrivent dans une carrière dans l'animation, la coordination et l'administration de la recherche. Une expérience en matière d'animation ou de coordination de projets et/ou de réseaux serait particulièrement appréciée. Elles ont une bonne connaissance des activités académiques et du fonctionnement de la recherche et sont familières du travail collaboratif et en réseau : ouvert notamment aux personnes en début de carrière, ce poste offre une opportunité d'acquérir de nouvelles compétences, avec l'appui de l'équipe de l'ILVV. La connaissance et/ou un intérêt marqué dans le champ des recherches sur le vieillissement seront bienvenus.

### **Les compétences attendues :**

Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à gérer et à coordonner des projets</li> <li>• Capacité d'animation de réseaux ou de projets collaboratifs.</li> <li>• Capacité à collaborer avec des partenaires multiples (recherche, administrations, institutions)</li> <li>• Capacité à transmettre les informations et les connaissances</li> <li>• Capacité à accompagner les décisions, à être force de proposition</li> <li>• Capacité à gérer l'organisation de manifestations, de réunions stratégiques, de programmes d'actions</li> <li>• Maîtrise de l'anglais appréciée</li> <li>• Capacité de rédaction de comptes rendus, synthèses, documents de valorisation et de promotion scientifiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie et fiabilité</li> <li>• Rigueur et organisation</li> <li>• Esprit d'initiative</li> <li>• Vision transversale des projets</li> <li>• Appétence pour la coopération, la transmission, l'entre-aide</li> <li>• Polyvalence</li> <li>• Faculté d'adaptation aux impératifs pluri-institutionnels</li> <li>• Aptitude au travail en équipe</li> <li>• Sens de l'intérêt général,</li> <li>• Sens des responsabilités et du respect d'autrui</li> </ul>

### **Modalités du contrat**

La personne recrutée sera employée par l'Ined dans le cadre d'un CDD d'une durée de 15 mois (possiblement renouvelable). La rémunération sera établie selon le barème de rémunération des personnels contractuels à l'Ined et en fonction de la durée de l'expérience professionnelle acquise en lien avec les missions du poste (minimum 2 734€ brut mensuel).

Le poste est localisé à l'Ined sur le site du Campus Condorcet à Aubervilliers (métro Front Populaire L12). Les liens pluri-organismes nécessitent des réunions régulières dans les locaux des partenaires, à Paris / IDF. Les activités nécessitent ponctuellement des déplacements hors Ile-de-France, principalement en France.

### **Modalités de candidature**

Les candidatures seront examinées par l'équipe de direction et le conseiller scientifique de l'ILVV. Elles devront être adressées à la directrice de l'ILVV, avant le 15 septembre 2020, à l'adresse courriel suivante : [recrutements@ined.fr](mailto:recrutements@ined.fr). Le dossier de candidature devra se composer :

- ✓ D'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation (max 2 pages), permettant d'apprécier les capacités des candidat-e-s en matière d'administration et de gestion de projet et leur appétence en matière d'animation de la recherche en SHS
- ✓ Du rapport de soutenance de thèse
- ✓ D'une lettre de recommandation

Pour vous informer sur les activités et missions de l'ILVV : [contact@ilvv.fr](mailto:contact@ilvv.fr) Site internet : [www.ilvv.fr](http://www.ilvv.fr)