

ADJOINT.E A L'AGENT COMPTABLE (H/F)

Catégorie A (Attaché-e d'administration ou ingénieur d'études) ; BAP J-GESTION ET PILOTAGE

Par voie de détachement ou contractuel (CDD de 2 ans)

Descriptif de la structure

L'Institut National d'Etudes Démographiques (INED), établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'Ined comprend 230 agents au total (titulaires, contractuels, doctorants) et accueille de nombreux chercheurs associés et des invités étrangers. Son budget annuel s'élève à 24,3 M€ (CP).

Descriptif du service et des missions du poste

En plus de l'agent comptable, l'agence comptable comprend 4 agents dont 2 chargés des dépenses et 1 des recettes et de la comptabilité.

L'agent comptable est responsable de la comptabilité de l'Ined et exécute les dépenses et les recettes de l'établissement public. Il est indépendant dans son rôle de comptable public.

L'adjoint.e assure l'animation et de la coordination des activités des personnels de l'agence comptable, sous l'autorité de l'agent comptable.

Il /elle est également chargé.e de la tenue des comptes, du contrôle de régularité dans les conditions prévues par le règlement général sur la comptabilité publique. Il participe à la mise en œuvre dans l'établissement du décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

Il /elle a pour objectif d'optimiser la maîtrise des risques financiers et comptables, afin de produire des comptes de qualité.

Activités principales :

- Suivi du contrôle interne comptable : opérations comptables et les soldes des comptes, les balances, comptes de tiers. Il / elle propose si nécessaire des mesures correctives ;
- Préparation et présentation des états comptables et/ou bilans, en vue de leur justification devant les différentes instances de contrôle ;
- Participation à l'élaboration du compte financier ;
- Accompagnement et conseil des personnels de l'agence comptable et des services de l'ordonnateur ;
- Participation aux groupes de travail en rapport avec l'activité ;
- Suivi de la trésorerie ;
- Suivi des écritures d'inventaires et de fin d'exercice.

Profil recherché

Un diplôme de comptabilité et de gestion (DGC) est exigé complété par une expérience significative dans un établissement public.

La connaissance d'un logiciel financier et comptable est indispensable ; La connaissance du logiciel SIREPA serait appréciée.

Compétences :

- Maîtriser les règles techniques de la comptabilité publique et de la comptabilité générale applicable à l'établissement et notamment appropriation des dispositions du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ;
 - Maîtriser la structure budgétaire de l'établissement et son plan comptable ;
 - Connaître les règles de gestion relatives à la paye des agents publics (titulaires, contractuels et vacataires) ;
 - Connaître les règles fiscales en matière de TVA ;
 - Maîtriser l'utilisation des systèmes informatisés de gestion et l'outil bureautique.
-
- Capacités relationnelles : aptitude au travail en équipe ;
 - Capacités d'expression écrite et orale et à rendre compte ;
 - Sens des priorités et autonomie.

- Modalités du contrat

Poste de catégorie A à plein temps, à pourvoir dès que possible, par voie de détachement pour un agent titulaire (attaché.e d'administration ou ingénieur d'études) ou dans le cadre d'un CDD de 2 ans renouvelable pour un agent contractuel.

Localisation : Paris 20^e puis sur le site du Campus Condorcet à Aubervilliers à partir de décembre 2019.

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 22 avril 2019** sous la référence « **Adjoint Agent comptable 2019** » à l'adresse email suivante : recrutements@ined.fr