

## **Gestionnaire comptable (H/F)**

Catégorie B ; BAP J-GESTION ET PILOTAGE

Par voie de détachement ou CDD de 1 an

### **Descriptif de la structure**

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'ined compte environ 230 agents (agents titulaires, doctorants, agents contractuels ...) et accueille de nombreux chercheurs associés ou invités. L'ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

### **Descriptif du poste**

En plus de l'agent comptable, l'agence comptable comprend 3 agents et un adjoint.

Le / la gestionnaire recruté.e aura en charge l'exécution des opérations de dépenses. A titre principal, ses missions concerneront le visa et le paiement de dépenses liées aux salaires et aux dépenses d'investissement. Compte tenu de la polyvalence entre les gestionnaires comptables au sein du service, il / elle pourra être amené.e à participer aux opérations de visa et paiement des dépenses de fonctionnement ainsi que des frais de missions.

De façon journalière, il / elle devra procéder aux opérations suivantes :

- Visa et paiement des demandes de paiement ;
- Saisie et enregistrement des opérations comptables liées au suivi du compte dépôt de fonds (encaissements et décaissements) ;
- Emargements dans le progiciel SIREPA ;
- Contrôle et suivi des comptes de tiers de dépenses ;
- Arrêtés de caisse et arrêtés journaliers comptables ;
- Suivi de la trésorerie.

Il est précisé que dans une échéance à moyen terme, l'organisation au sein de l'agence comptable sera amenée à évoluer dans le cadre de la création d'un service facturier. La fiche de poste sera redéfinie en concertation avec les autres services concernés par la réorganisation (service budgétaire et service ressources humaines), le poste restera sous l'autorité hiérarchique de l'agent comptable de l'établissement.

### **- Profil recherché**

Formation de niveau Bac à Bac + 2 ; Un diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) ou une expérience avérée en comptabilité dans la fonction publique sera apprécié.

Compétences souhaitées :

- Maîtriser les règles techniques de la comptabilité publique et de la comptabilité générale applicable à l'établissement ;
- Connaître les règles de gestion relatives à la paye des agents publics (titulaires, contractuels et vacataires) ;
- Maîtriser le plan comptable des établissements publics nationaux ; connaître les règles de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ;

- Connaître un logiciel financier et comptable ; idéalement SIREPA ;
- Maîtriser l'utilisation des outils bureautiques courant ;
- Avoir des notions des règles fiscales en matière de TVA ;
- Capacités relationnelles : aptitude au travail en équipe ;
- Capacités d'expression écrite et orale et à rendre compte
- Sens des priorités et autonomie.

**Modalité du contrat :**

Poste à plein temps de catégorie B à pourvoir au 1<sup>er</sup> Mars 2021, par voie de CDD ou de détachement pour une durée de 1 an renouvelable.

Localisation : Site du Campus Condorcet, 9 cours des Humanités, Aubervilliers. Métro ligne 12 : Front populaire

**Contact :** Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **avant le 7 février 2020** sous la référence « **Gestionnaire comptable dépenses 2021** » à l'adresse email : **recrutements@ined.fr**