

Gestionnaire comptable (H/F)
Catégorie B ; BAP J-GESTION ET PILOTAGE
Par voie de détachement ou CDD de 1 an

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques, établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST), a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'Ined gère 230 agents au total (titulaires, contractuels, doctorants) et accueille de nombreux chercheurs associés et des invités étrangers. Son budget annuel s'élève à 24,3 M€ (CP).

Missions du poste

En plus de l'agent comptable, l'agence comptable comprend 3 agents et un adjoint.

Le/la gestionnaire recruté.e en remplacement d'un des agents en détachement aura en charge l'exécution des opérations de dépenses.

A titre principal, ses missions concerneront le visa et le paiement de dépenses des frais de mission ainsi que les dépenses de fonctionnement. Compte tenu de la polyvalence entre les gestionnaires comptables au sein du service, il /elle pourra être amené.e à participer aux opérations de visa et paiement des salaires.

De façon journalière, il /elle devra procéder aux opérations suivantes :

- Visa et paiement des demandes de paiement ;
- Saisie et enregistrement des opérations comptables liées au suivi du compte dépôt de fonds (encaissements et décaissements) ;
- Emargements dans le progiciel SIREPA ;
- Contrôle et suivi des comptes de tiers de dépenses ;
- Arrêtés de caisse et arrêtés journaliers comptables.

Profil recherché

Formation de niveau Bac à Bac + 2 ; Un Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) ou une expérience avérée en comptabilité dans la fonction publique sera apprécié.

Compétences souhaitées :

- Maîtriser les règles techniques de la comptabilité publique et de la comptabilité générale applicable à l'établissement ;
- Connaître un logiciel financier et comptable ; idéalement SIREPA
- Maîtriser le plan comptable de l'établissement (M9) ; connaître les règles de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).
- Connaître les règles de gestion relatives à la paye des agents publics (titulaires, contractuels et vacataires) ;
- Avoir des notions des règles fiscales en matière de TVA ;
- Maîtriser l'utilisation des systèmes informatisés de gestion comptable et les outils bureautiques courant.

- Capacités relationnelles et aptitude au travail en équipe ;
- Capacités d'expression écrite et orale et à rendre compte ;
- Sens des priorités et autonomie.

Modalités du contrat

Poste à plein temps de catégorie B à pourvoir au 1^{er} mai 2019, par voie de CDD ou de détachement pour une durée de 1 an renouvelable.

Localisation : Paris 20^e puis sur le site du Campus Condorcet à Aubervilliers à partir de décembre 2019.

Contact : Merci d'envoyer votre candidature (cv et lettre de motivation) **avant le 22 avril 2019** sous la référence « **Gestionnaire comptable dépenses 2019** » à l'adresse email : **recrutements@ined.fr**