

**Chargé-e de communication - Relations institutionnelles**  
**Catégorie A**  
**CDD 3 ans ou détachement**

**Descriptif de l'employeur**

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au coeur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

**Missions du poste**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la communication de l'Ined, le/la chargé(e) de communication - relations institutionnelles contribue à la définition et à la mise en œuvre d'actions ciblées à destination de publics institutionnels en cohérence avec la stratégie définie par la direction. Par son action, il/elle contribue à développer la notoriété de l'institut et à consolider son image de partenaire des décideurs et des bailleurs de fonds. Il/elle participe à la gestion des relations institutionnelles et parlementaires : élus, organismes publics, tutelles, associations... Il/elle élabore des recommandations pour construire une stratégie d'efficience de l'Ined, traduit les axes stratégiques en objectifs et les décline en actions de communication adaptées, dans le respect des plannings et des budgets définis.

En renfort du service presse de l'Ined, il/elle contribue à valoriser l'activité scientifique et institutionnelle de l'établissement auprès des médias et s'attache à renforcer les liens avec les journalistes sur la durée. Il/elle travaille en étroite relation avec les différents services, directions et unités de recherche afin de valoriser les résultats de recherche, les partenariats et les publications de l'institut. Il/elle intervient dans l'élaboration des contenus (communiqué, dossier de presse) ainsi que dans l'organisation des événements presse et s'assure de la bonne reprise des messages par les médias (presse écrite, radio, TV et web).

**Activités**

- Proposer et assurer la mise en œuvre des actions de communication d'influence et de relations institutionnelles adaptées au contexte et aux enjeux de l'Ined ;
- Bâtir une cartographie de l'ensemble des publics cibles ;
- Piloter la base de données de contacts institutionnels (élus, commissions parlementaires, cabinets ministériels, associations...) et définir les cibles de journalistes à contacter sur la base d'une segmentation du fichier de contacts ;
- Assurer une veille règlementaire, institutionnelle, événementielle et médiatique liée à l'environnement et aux missions de l'Ined et suivre les calendriers rédactionnels ;
- Concevoir et rédiger les documents adaptés (lettres d'information, plaquettes, invitations, argumentaires, dossiers et communiqués de presse ...) ;
- Organiser et piloter les événements externes tels que petits déjeuners, conférences, accueil de délégations... ;
- Superviser l'envoi des communiqués de presse au réseau de journalistes et effectuer des relances régulières ;
- Contribuer à la conception éditoriale du rapport d'activité de l'Ined et en rédiger certains contenus, en lien avec les chercheurs de l'Ined ;
- Réaliser l'évaluation des retombées et des actions menées.

### **Profil recherché**

Diplôme requis de niveau bac + 4/5 Communication, complété par une expérience de 5 ans minimum en communication d'influence et relations institutionnelles.

Une bonne connaissance des institutions publiques et des instances parlementaires est souhaitée.

La connaissance du milieu de la recherche, notamment en sciences sociales, serait un plus.

### **Compétences :**

- Excellentes capacités rédactionnelles pour tout support (print, web)
- Connaissance générale des techniques de communication (presse, événementiel, publication, digital)
- Bonne connaissance des logiciels de PAO et de retouche photo (Photoshop ; InDesign ; Illustrator)
- Maîtrise de la gestion de projet et de la chaîne graphique
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (Pack Office, Suite Open Office...) et d'outils de publication en ligne.

### **Qualités recherchées :**

Excellent relationnel, diplomatie, écoute, adaptabilité, capacité d'innovation, dynamisme, précision, sens du service et du résultat, capacité d'organisation, sens des priorités, sens du travail en équipe, autonomie et capacité à piloter un projet.

### **Modalités du contrat proposé**

Poste à plein temps à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un CDD d'une durée de trois ans, ou par voie de détachement pour un agent titulaire de catégorie A.

Localisation : Paris 20<sup>e</sup> puis à Aubervilliers sur le site du Campus Condorcet (Métro Front populaire) à partir de décembre 2019.

### **Contact :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) **impérativement avant le 28 janvier 2019** sous la référence « Chargé(e) de communication - relations institutionnelles » à la Directrice de la communication - [mathilde.charpentier@ined.fr](mailto:mathilde.charpentier@ined.fr)