

Chargé-e du contrôle de gestion sociale
Catégorie A – BAP J
Poste à pourvoir dans le cadre d'un détachement ou d'un CDD de 3 ans

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques, établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST), a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'Ined gère 230 agents au total (titulaires, contractuels, doctorants) et accueille de nombreux chercheurs associés et des invités étrangers. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche

Descriptif du service

Au sein du secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) a pour mission de préparer et mettre en œuvre la politique des ressources humaines en cohérence avec la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Composé de 11 agents, son champ d'action couvre la gestion des carrières et paie, le recrutement, la mobilité, la formation professionnelle des personnels, l'accompagnement de la mise en œuvre des conditions de travail qui garantissent santé et sécurité au travail, l'animation du dialogue social et la gestion des instances.

Missions du poste

Au sein du service des ressources humaines, le / la chargé-e du contrôle de gestion sociale apporte un appui au pilotage RH de l'établissement. Il / elle contribue à l'analyse de la situation de l'emploi et des effectifs de l'établissement.

A ce titre, il/elle collecte, analyse et synthétise les données relatives aux emplois de l'établissement. Il/elle produit et procède au suivi des tableaux des effectifs (données qualitatives et quantitatives).

Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des agents du service RH, les services du secrétariat général et la direction de l'Institut.

Une réflexion sur l'évolution du SIRH actuel sera initiée durant l'année 2019 ; la personne recrutée sera étroitement associée à la phase d'expression des besoins, au choix de la solution envisagée et à son déploiement.

Activités principales :

- Procéder à la réalisation du bilan social annuel ;
- Collecter, structurer, synthétiser les informations et les intégrer à la cartographie des emplois ;
- Répondre aux enquêtes des ministères de tutelle sur les questions relatives aux emplois et effectifs ;
- Proposer des interprétations des données recueillies ;
- Contrôler la cohérence et garantir la fiabilité des données portées dans le SIRH (VIRTUALIA)
- Construire et mettre en place des outils d'analyse et de pilotage des ressources humaines (tableaux de bord ; outils de gestion et de suivi)
- Contribuer à la rédaction ou à la mise à jour des procédures ou process propres à l'activité

L'agent peut être appelé à réaliser des études spécifiques sur des sujets liés aux effectifs ou à produire des listes de données à la demande du service ou de la direction (Etablissement de listes électorales, enquêtes internes ...)

Profil recherché

Formation de niveau Licence ou Master spécialisée en gestion des ressources humaines ou en contrôle de gestion sociale, complétée par une expérience confirmée dans le domaine.

Compétences :

- Maîtrise des techniques et des outils de GRH et tout particulièrement du contrôle de gestion
- Maîtrise des statuts des personnels de la fonction publique de l'Etat
- Techniques statistiques de collecte et de traitement des données
- Maîtrise indispensable des applications bureautiques (Excel – Business Objects) ; le requêtage sur un SIRH et la connaissance de Virtualia serait un plus
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion professionnelle
- Qualités d'analyse de données et qualités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe

Modalités du contrat

Poste à plein temps à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2019.

Recrutement par voie de détachement pour les agents titulaires de catégorie A (attaché-e /ingénieur-e d'études), ou contractuel dans le cadre d'un CDD de 3 ans.

Localisation du poste : Paris 20^{ème} puis sur le site du Campus Condorcet à Aubervilliers à compter du 26 décembre 2019.

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 20 juillet 2019, sous la référence « **Chargé-e du contrôle de gestion sociale** » à : recrutements@ined.fr