

Gestionnaire carrière paie Catégorie B ; CDD 3 ans ou par voie de détachement

Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2018

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques (Ined), établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST), a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, etc.) et d'informer le public sur les évolutions en cours. Pluridisciplinaire par son recrutement comme par les recherches menées, l'Ined gère 250 agents, de nombreux chercheurs associés ou invités, des doctorants et des contractuels. L'Ined est au coeur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Description du service

Au sein du secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) a pour mission de préparer et mettre en œuvre la politique des ressources humaines en cohérence avec la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement.

Composé de 11 agents, son champ couvre notamment les prévisions d'emplois, la gestion des carrières et paie, le recrutement, la mobilité, la formation continue des personnels, l'accompagnement de la mise en œuvre des conditions de travail qui garantissent santé et sécurité au travail, l'animation du dialogue social et la gestion des instances.

Missions du poste

Sous la responsabilité du chef du service des ressources humaines, le la gestionnaire carrière-paie assure en binôme avec un agent permanent du service (gestion d'un portefeuille d'environ 80 agents) :

- **La gestion des carrières des titulaires sur le logiciel SIRH Virtualia :**

- Elaboration des actes administratifs : le suivi des recrutements des titulaires, les titularisations, la gestion des décisions, la reprise de carrières, les changements d'échelon, les promotions corps/grade, la gestion des retraites ...
- Préparation et la gestion des commissions administratives paritaires (CAP)
- Gestion du service fait : suivi des jours de carence et absence de service fait
- Suivi du temps travail : demandes de temps partiels
- Gestion des changements de situation : détachement, mise à disposition, disponibilité, congé de formation, etc..
- Saisie des données de gestion dans le logiciel SIRH (Virtualia)

- **La gestion de la paie sur le logiciel Gapaie :**

- Elaboration, fiabilisation et contrôle de la paie (traitements principaux, régimes indemnitaires, contrôles SFT et remboursement de frais de transport, etc...)
- Mise en place du prélèvement à la source à compter du 1^{er} janvier 2019

- **La mise à jour des tableaux de bord budgétaires** concernant la masse salariale en collaboration avec le service budgétaire et le reporting sur les conventions

Profil recherché :

Formation supérieure en droit public, ou droit social ou ressources humaines complétée par une expérience d'au moins 2 ans dans la gestion carrière-paie au sein d'un établissement public.

Savoir-faire généraux :

- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines ;
- Connaissance confirmée du processus d'élaboration, de gestion et de contrôles des payes des Titulaires ;
- Connaissance des statuts de la fonction publique et des applications réglementaires.

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir travailler en équipe ;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion ;
- Capacité à respecter les délais ;
- Bonne compréhension des enjeux de la paye, en particulier du traitement des payes de la fonction publique.

Compétences associées:

- Maîtrise de l'outil informatique (pack office) ;
- Connaissance appréciée des logiciels GAPAIE et VIRTUALIA ;
- Qualité rédactionnelle.

Modalités du contrat :

- Poste à plein temps vacant à compter du 1^{er} novembre 2018.
- Recrutement par voie de détachement pour les agents titulaires de catégorie B ou bien contractuel (CDD de 3 ans, renouvelable).
- Localisation du poste : Paris 20^{ème} puis Aubervilliers (site du Campus Condorcet) à partir du 2nd semestre 2019.

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation), avant le 1^{er} octobre 2018, sous la référence « **Gestionnaire carrière-paie** » à l'adresse email : recrutements@ined.fr