

**Gestionnaire financier-e, chargé-e de la liquidation des dépenses –
Service budgétaire**
Catégorie B : Technicien-ne de la recherche / BAP J – Gestion et pilotage
Poste à pourvoir par voie de détachement ou CDD de 1 an renouvelable

Présentation de l'employeur

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 180 agents titulaires, de nombreux chercheurs associés, des invités étrangers, des doctorants et des contractuels. Son budget annuel est d'environ 22 millions d'euros.

Comptant parmi les dix membres fondateurs du Campus Condorcet Paris-Aubervilliers, l'Ined contribue à la naissance du futur pôle de référence à l'échelle européenne pour les sciences humaines et sociales, actuellement en construction aux portes de la capitale. Ce campus, porté par un établissement public administratif, accueillera à terme 18 000 personnes sur deux sites, Paris-La Chapelle et Aubervilliers où l'Ined s'établira dès la première vague d'emménagement fin 2019.

Descriptif du poste

Les fonctions s'exercent au sein du service budgétaire de l'Ined dont les missions consistent à définir les objectifs financiers de l'Ined, veiller au respect des engagements pris par l'établissement, contribuer à optimiser la gestion des crédits alloués à l'établissement en définissant un pilotage approprié des différentes étapes du cycle de la dépense. Il constitue un des services du secrétariat général et se compose de 6 personnes, dont le chef de service.

Sous la responsabilité du chef de service, le gestionnaire financier est en charge de :

- Réceptionner, enregistrer, contrôler, liquider et mandater les dépenses de fonctionnement et d'investissement dans l'application Sirepa (éditeur GFI) ;
- Suppléer sur les opérations de liquidation et de mandatement le gestionnaire financier en charge des frais de déplacement ;
- Créer et mettre à jour les référentiels des outils de travail (fournisseurs, référentiels budgétaires de type rubriques, imputations, etc) ;
- Diffuser les bonnes pratiques (notamment sur l'intranet) ;
- Assurer un support aux gestionnaires métiers sur les aspects opérationnels du processus d'exécution de la dépense ;
- Assurer la veille sur la réglementation ou les pratiques en vigueur.

Profil recherché

Niveau d'études minimum requis : Baccalauréat.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaissance générale du nouveau cadre de gestion budgétaire et comptable publique (décret GBCP) ;
- La connaissance générale sur l'organisation et le fonctionnement des établissements publics à caractère scientifique et technologique serait un plus.

Savoirs-faire opérationnels :

- Contrôler la légalité et la régularité des opérations de dépenses ;
- Savoir utiliser les fonctionnalités d'un tableur et maîtriser l'environnement numérique ;
- Idéalement connaître Sirepa ;
- Archiver les pièces justificatives ;
- Communiquer avec les usagers, les autres services de l'établissement et avec des structures externes (fournisseurs, notamment) ;
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du poste et le service rendu aux usagers ;
- Respecter la confidentialité ;
- Rendre compte de son activité.

Modalités du contrat

Poste à plein temps de catégorie B, à pourvoir à partir du 4 mars 2019, par voie de détachement pour un agent titulaire, ou dans le cadre d'un CDD de 1 an renouvelable pour un agent contractuel.

Localisation du poste : Paris 20^{ème} puis sur le site du Campus Condorcet à Aubervilliers, à compter de décembre 2019.

Contact :

Transmettre une lettre de motivation et un CV, sous la référence « Gestionnaire de la liquidation des dépenses », avant le 25 février 2019, à l'adresse courriel suivante : recrutements@ined.fr