

N° DU CONCOURS : **2020-06**

GRADE : **Ingénieur.e d'études de classe normale (catégorie A)**

BAP : **J « Gestion et Pilotage »**

FAP : **Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale**

EMPLOI-TYPE : **J2B44 Chargé.e d'appui au projet de recherche**

NATURE : **Chargé.e des affaires européennes et internationales**

AFFECTATION : **Direction des relations internationales et des partenariats**

NOMBRE DE POSTE A POURVOIR : **1**

NIVEAU DE DIPLOME **MINIMUM** REQUIS : **Titre ou diplôme classé au moins niveau 6 (Licence)**

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer la communauté scientifique et le public des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au coeur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Comptant parmi les dix membres fondateurs du Campus Condorcet Paris-Aubervilliers, l'Ined contribue à la naissance du futur pôle de référence à l'échelle européenne pour les sciences humaines et sociales. Ce campus, porté par un établissement public de coopération scientifique (EPCS), accueillera à terme 18 000 personnes sur deux sites, Paris-La Chapelle et Aubervilliers où l'Ined s'y est établi dès la première vague d'emménagement en décembre 2019.

Missions de la DRIP

Placée auprès de la directrice de l'INED, la Direction des Relations Internationales et des Partenariats (DRIP) propose des orientations et des actions visant à développer les relations de l'INED avec des acteurs français, européens et internationaux jouant un rôle dans le domaine démographique ou dans le financement des activités de recherche.

Elle permet également de coordonner la mise en œuvre de la politique de l'INED en matière d'actions et de relations européennes et internationales et de renforcer et structurer les partenariats en France, en Europe et à l'international.

La DRIP est chargée notamment de centraliser les démarches relatives aux contrats de recherche et tout type de partenariat depuis le montage jusqu'à la gestion finale (négociation des contrats, rapports finaux, reporting...), en assurant la coordination avec les différents services (juridique, budgétaire, ressources humaines, enquêtes, méthodes statistiques).

Missions du poste

Placé.e sous la responsabilité du Directeur des Relations Internationales et des Partenariats (DRIP), le.la chargé.e des affaires européennes et internationales a pour mission principale de définir et mettre en œuvre un plan d'action, en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels assignés.

Activités principales

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement ;
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche ;
- Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers ;
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière ;
- Exercer une veille des appels à projets ;
- Etre l'interlocuteur.trice privilégié.e des partenaires financeurs externes ;
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels ;
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats et les diffuser auprès des opérateurs ;
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents ;
- Contribuer à la base de données de suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers.

Profil du.de la candidat.e

Domaine de Formation souhaitée :

Bac+ 3

Compétences :

- Expérience confirmée dans la conduite de projets européens ;
- Bonne connaissance des règles budgétaires et financières applicables aux établissements publics ;
- Connaître l'organisation de la recherche française ainsi que les principaux mécanismes ou dispositifs de financement de la recherche ;
- Savoir animer un réseau ;
- Excellente maîtrise de la langue française et de l'anglais écrit et oral ;
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office) et connaissance des outils de technologie de l'information et de communication (cloud, mini-site Internet, etc.).

Qualités recherchées :

- Esprit d'initiative ;
- Créativité ;
- Réactivité ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Rigueur ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité d'écoute, de conviction, diplomatie.

Conditions particulières d'exercice :

Pics d'activité nécessitant une importante implication : réunions, ateliers collectifs, présentation et événements scientifiques

Contexte du Poste:

- Cotation IFSE : groupe 03 des ingénieur.e.s d'études

- Localisation du poste : Campus Condorcet – 9 cours des humanités, 93322 Aubervilliers cedex