



N° DU CONCOURS : **2020-07**

GRADE : **Ingénieur.e d'études de classe normale (catégorie A)**

BAP : **F « Culture, communication, production et diffusion des savoirs »**

FAP : **Médiation scientifique, culture et communication**

EMPLOI-TYPE : **F2B49 Chargé.e de communication**

NATURE : **Chargé.e de communication – relations institutionnelles**

AFFECTATION : **Direction de la communication de l'Ined**

NOMBRE DE POSTE A POURVOIR : **1**

NIVEAU DE DIPLOME **MINIMUM** REQUIS : **Titre ou diplôme classé au moins niveau 6 (Licence)**

### **Descriptif de la structure**

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer la communauté scientifique et le public des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au coeur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

Comptant parmi les dix membres fondateurs du Campus Condorcet Paris-Aubervilliers, l'Ined contribue à la naissance du futur pôle de référence à l'échelle européenne pour les sciences humaines et sociales. Ce campus, porté par un établissement public de coopération scientifique (EPCS), accueillera à terme 18 000 personnes sur deux sites, Paris-La Chapelle et Aubervilliers où l'Ined s'y est établi dès la première vague d'emménagement en décembre 2019.

### **Missions du poste**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la communication de l'Ined, le/la chargé.e de communication - relations institutionnelles contribue à la définition et à la mise en œuvre d'actions ciblées à destination de publics institutionnels en cohérence avec la stratégie définie par la direction. Par son action, il/elle contribue à développer la notoriété de l'institut et à consolider son image de partenaire des décideurs et des bailleurs de fonds. Il/elle participe à la gestion des relations institutionnelles et parlementaires : élus, organismes publics, tutelles, associations... Il/elle élabore des recommandations pour construire une stratégie d'efficience de l'Ined, traduit les axes stratégiques en objectifs et les décline en actions de communication adaptées, dans le respect des plannings et des budgets définis.

En renfort du service presse de l'Ined, il/elle contribue à valoriser l'activité scientifique et institutionnelle de l'établissement auprès des médias et s'attache à renforcer les liens avec les journalistes sur la durée. Il/elle travaille en étroite relation avec les différents services, directions et

unités de recherche afin de valoriser les résultats de recherche, les partenariats et les publications de l'institut. Il elle intervient dans l'élaboration des contenus (communiqué, dossier de presse) ainsi que dans l'organisation des événements presse et s'assure de la bonne reprise des messages par les médias (presse écrite, radio, TV et web).

### **Activités principales**

- Proposer et assurer la mise en œuvre des actions de communication d'influence et de relations institutionnelles adaptées au contexte et aux enjeux de l'Ined ;
- Bâtir une cartographie de l'ensemble des publics cibles ;
- Piloter la base de données de contacts institutionnels (élus, commissions parlementaires, cabinets ministériels, associations...) et définir les cibles de journalistes à contacter sur la base d'une segmentation du fichier de contacts ;
- Assurer une veille réglementaire, institutionnelle, événementielle et médiatique liée à l'environnement et aux missions de l'Ined et suivre les calendriers rédactionnels ;
- Concevoir et rédiger les documents adaptés (lettres d'information, plaquettes, invitations, argumentaires, dossiers et communiqués de presse ...) ;
- Organiser et piloter les événements externes tels que petits déjeuners, conférences, accueil de délégations... ;
- Superviser l'envoi des communiqués de presse au réseau de journalistes et effectuer des relances régulières ;
- Contribuer à la conception éditoriale du rapport d'activité de l'Ined et en rédiger certains contenus, en lien avec les chercheurs de l'Ined ;
- Réaliser l'évaluation des retombées et des actions menées.

### **Profil du.de la candidat.e**

#### Domaine de Formation souhaitée :

Diplôme requis de niveau bac + 3 Communication, complété par une expérience de 5 ans minimum en communication d'influence et relations institutionnelles.

Une bonne connaissance des institutions publiques et des instances parlementaires est souhaitée.

La connaissance du milieu de la recherche, notamment en sciences sociales, serait un plus.

#### Compétences :

- Excellentes capacités rédactionnelles pour tout support (print, web)
- Connaissance générale des techniques de communication (presse, événementiel, publication, digital)
- Bonne connaissance des logiciels de PAO et de retouche photo (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Maîtrise de la gestion de projet et de la chaîne graphique
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (Pack Office, Suite Open Office...) et d'outils de publication en ligne.

#### Qualités recherchées :

- Excellent relationnel ;
- Diplomatie ;
- Ecoute ;
- Adaptabilité ;
- Capacité d'innovation ;
- Dynamisme ;
- Précision ;
- Sens du service et du résultat ;

- Capacité d'organisation ;
- Sens des priorités ;
- Sens du travail en équipe ;
- Autonomie et capacité à piloter un projet.

**Contexte du Poste:**

- Cotation IFSE : groupe 03 des ingénieur.e.s d'études

- Localisation du poste : Campus Condorcet – 9 cours des humanités, 93322 Aubervilliers cedex