

Directeur.rice adjoint.e des relations internationales et des partenariats
Catégorie A ; CDD 3 ans ou par voie de détachement (ingénieur-e de recherche ou équivalent)

Descriptif de la structure

L'Institut national d'études démographiques est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Institut gère 240 agents au total (titulaires, contractuels, doctorants) et accueille de nombreux chercheurs associés et des invités étrangers. L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche. L'Ined a déménagé en décembre 2019 sur le site Aubervilliers du campus Condorcet dont l'exploitation a été confié à un acteur privé par l'établissement public Campus Condorcet.

Missions de la DRIP

Placée auprès de la directrice de l'INED, la Direction des Relations Internationales et des Partenariats (DRIP) propose des orientations et des actions visant à développer les relations de l'INED avec des acteurs français, européens et internationaux jouant un rôle dans le domaine démographique ou dans le financement des activités de recherche. Elle permet également de coordonner la mise en œuvre de la politique de l'INED en matière d'actions et de relations européennes et internationales et de renforcer et structurer les partenariats en France, en Europe et à l'international. La DRIP est chargée notamment de centraliser les démarches relatives aux contrats de recherche et tout type de partenariat depuis le montage jusqu'à la gestion finale (négociation des contrats, rapports finaux, reporting...), en assurant la coordination avec les différents services (juridique, budgétaire, ressources humaines, enquêtes, méthodes statistiques).

Au quotidien, la DRIP :

- Élabore et met en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement
- Conseille l'équipe de direction dans le domaine de la coopération internationale en relation avec la politique scientifique de l'établissement
- Soutient les équipes de recherche de l'Ined au montage de projets nationaux et internationaux ;
- Soutient la mobilité des chercheurs en sciences de la population, en contribuant à la mobilité temporaire à l'étranger des chercheurs et des ITA de l'Ined et en coordonnant l'accueil des chercheurs étrangers et invités à l'Ined ;
- Propose, définit et met en œuvre les partenariats ;
- Assure la mise en relation de l'Ined avec le monde institutionnel, économique et social ;
- Représente l'établissement et anime les relations avec les organisations et établissements partenaires
- Assure la coordination et l'animation de composantes partenariales du PIA (Idex, Labex, Equipex, EUR, ...)
- Évalue le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté
- Conduit la négociation de partenariats structurants et stratégiques

Missions du poste

Le.la directeur.rice adjoint.e des relations internationales et des partenariats seconde le directeur dans tous ses domaines d'activité.

Il.elle a plus précisément en charge l'accompagnement des chercheur.e.s dans la recherche de financement (aussi bien dans les réponses aux appels à projets compétitifs, que dans l'exploration de nouveaux partenariats avec des institutions publiques, le monde économique, des fondations, etc.) et la négociation des contrats et conventions de recherche.

Il.elle appuie les chercheurs dans la médiation scientifique / valorisation des projets de recherche auprès des partenaires et financeurs, y compris à travers la rédaction de documents présentant les projets dans des formats adaptés aux partenaires visés.

Il.elle travaille en étroite collaboration avec le directeur délégué à la valorisation, la direction de la communication, le secrétariat général et plus particulièrement le service des ressources humaines, les services juridiques et budgétaires.

Compétences :

Manager une équipe aux compétences multidisciplinaires

Qualités rédactionnelles, aisance à l'oral, goût pour les échanges et le dialogue

Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité

Animer un réseau / un groupe

Savoir représenter l'établissement

Assurer une veille

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Initier et conduire des partenariats

Piloter un projet

Conduire une négociation

Transmettre des connaissances

Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance

Niveau de recrutement : ingénieur de recherche ou équivalent

Connaissances :

Connaissances approfondies de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Connaissances approfondies des modalités de financement de la recherche

Connaissances approfondies de l'environnement institutionnel de l'Ined

Connaissances des travaux de recherche conduits à l'Ined

Politiques de recherche

Techniques de management

Techniques de négociation

Techniques de conduite du changement

Méthodologie de conduite de projet

Environnement socio-économique

Connaissances budgétaires générales

Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Modalités de recrutement

Poste à plein temps à pourvoir dès que possible, par voie de détachement pour un agent titulaire de catégorie A (Ingénieur.e de recherche ou équivalent) ou dans le cadre d'un CDD de 3 ans pour un agent contractuel.

Pour les agents non titulaires, la rémunération est établie selon le barème de rémunération des personnels contractuels de l'Ined et selon la durée d'expérience professionnelle acquise en lien avec le poste

Le poste est localisé à l'Ined, sur le site du Campus Condorcet à Aubervilliers (Métro ligne 12 : station Front Populaire).

Modalités de candidature

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse courriel suivante : recrutements@ined.fr, sous la référence « **Directeur.rice adjoint.e Drip** » et avant la date limite de candidature fixée au 12/02/2020.