

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

N° DU CONCOURS : **2016-03**

GRADE : **Ingénieur d'études de 2^e classe (catégorie A)**

BAP : **J : Gestion et pilotage**

FAMILLE PROFESSIONNELLE : **Gestion financière et comptable**

EMPLOI-TYPE : **Ingénieur d'étude chargé des achats et marchés.**

AFFECTATION : **Service d'appui au pilotage de l'Ined**

NOMBRE DE POSTE A POURVOIR : **1**

NIVEAU DE DIPLOME **MINIMUM** REQUIS : **titre ou diplôme classé au moins niveau II (voir conditions d'admission à concourir)**

Mission

Le chargé des achats et des marchés conçoit, propose et réalise des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement et à la passation des marchés correspondants.

Activités

Activités principales

- Elaborer les méthodes, outils d'analyse et indicateurs nécessaires au montage des procédures de marchés ainsi qu'à l'évaluation de l'efficacité de la politique d'achat : pilotage de tableaux de bord et calendriers en mode projet, étude de familles d'achat, critères d'analyse de la valeur, appréciation des marges de négociation juridique et économique, etc. ;
- Conseiller les unités et services sur leurs achats et en garantir la régularité ;
- Elaborer les dossiers de consultation des entreprises avec les services concernés : rédiger et valider toutes les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises ;
- Elaborer et mettre à jour les procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions ;
- Cartographier les achats de l'établissement, développer une base de données du domaine achats.
- anticiper les contrats annuels pour les besoins récurrents, participer à la définition de la politique d'achat ;
- Développer la veille économique pour les domaines d'achats stratégiques
- Assurer une veille juridique sur ces domaines d'achats et sur les marchés publics

Activités associées

- Animer les réunions avec les chefs de projets, les assistants(es), et aider à la définition des besoins
- Assurer les formations ou ateliers sur l'achat public
- Conseiller sur les modalités d'exécution des contrats
- Piloter les outils informatiques dédiés aux marchés : module marché du logiciel Sirepa, site de dématérialisation des AAPC et profil acheteur (PLACE)
- Piloter et évaluer les conditions financières des marchés et contrats publics, en collaboration avec les services financiers de l'établissement
- Réaliser l'analyse des candidatures et participer en lien avec les chefs de projet à l'analyse des offres et l'élaboration du rapport d'analyse des offres
- Organiser et animer la commission consultative des marchés
- Contribuer à l'évaluation des fournisseurs
- Prévenir les contentieux avec les fournisseurs.

Compétences

Compétences principales

- Savoirs sur l'environnement professionnel
 - o l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
 - o les domaines de l'achat public dans l'enseignement supérieur et la recherche
- Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires
 - o connaissance approfondie du code des marchés publics
 - o connaissance générale du droit public, du contentieux de l'achat public et du droit des contrats
- Savoir-faire opérationnels
 - o anticiper et analyser les besoins d'achat
 - o rédiger les cahiers des charges correspondants
 - o structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins à la notification des marchés
 - o analyser et interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement
 - o analyser les offres en approche de coût complet
 - o utiliser les logiciels du domaine de travail
- Compétences linguistiques : compréhension et expression écrite et orale de niveau II

Compétences associées

- connaissance approfondie des opérations budgétaires et comptables liées aux marchés publics
- utiliser les outils informatiques dans le cadre de la dématérialisation des marchés publics
- maîtriser les techniques de négociation.

Capacités professionnelles et relationnelles

- autonomie, rigueur
- discernement et sens des initiatives dans l'exercice de ses attributions
- capacité d'adaptation et d'anticipation
- capacité à travailler en équipe
- aptitudes relationnelles (avec le public et dans l'environnement professionnel), notamment maîtrise de soi.