

INSTITUT NATIONAL D'ÉTUDES DEMOGRAPHIQUES

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

N° DU CONCOURS : **2016-05**

GRADE : **TRCN(catégorie B)**

BAP : **J : Gestion et pilotage**

FAMILLE PROFESSIONNELLE : **Gestion financière et comptable**

EMPLOI-TYPE : **Gestionnaire financier et comptable**

NATURE : **Gestionnaire budgétaire**

AFFECTATION : **Service budgétaire de l'Ined**

NOMBRE DE POSTE A POURVOIR : **1**

NIVEAU DE DIPLOME **MINIMUM** REQUIS : **titre ou diplôme classé au moins de niveau IV (voir conditions d'admission à concourir)**

Mission

Le gestionnaire budgétaire et comptable réalise des actes de gestion administrative et budgétaire dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière, budgétaire et/ou comptable

Activités

Activités principales :

- Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs après recensement des demandes budgétaires des unités/services et de l'estimation des recettes prévisionnelles,
- Installer le budget dans l'outil de gestion budgétaire (SIREPA),
- Suivre l'exécution du budget : tenue de la comptabilité de l'ordonnateur (consommation des crédits de paiement, des autorisations d'engagement),
- Gérer les recettes : vérification de l'exécution des recettes en procédant au rapprochement des titres et des encaissements
- Gérer les conventions de recherche : suivi des crédits, préparation des comptes-rendus financiers.

Activités associées

- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables,
- Etablir les différents états budgétaires à partir de l'outil de gestion budgétaire utilisé,

Compétences principales :

Connaissances :

- Finances publiques : notamment le décret du 7 novembre 2012 relatif à la GBCP (maîtrise des principales notions)
- Comptabilité générale (notions)

Compétences opérationnelles :

- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion budgétaire et financière,
- Savoir élaborer un budget,
- Mettre en œuvre des procédures et des règles.
- Respecter la confidentialité
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation, rigueur et fiabilité, capacité d'adaptation et d'anticipation
- Capacité à travailler en équipe,
- Savoir rendre compte de son activité

Tendances d'évolution :

- La mise en œuvre du décret GBCP introduit des nouveautés dans l'élaboration du budget : notamment la dimension pluriannuelle et la programmation.