

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

N° DU CONCOURS : **2017-03**

GRADE : **Ingénieur d'études de classe normale (catégorie A)**

BAP : **J : Gestion et Pilotage**

FAP : **Administration et pilotage**

EMPLOI-TYPE : **J2C46 chargé-e de gestion et d'aide au pilotage opérationnel**

NATURE : **Conseiller-ère ressources humaines**

AFFECTATION : **Service des Ressources Humaines de l'INED (SRH)**

NOMBRE DE POSTE A POURVOIR : **1**

NIVEAU DE DIPLOME **MINIMUM** REQUIS : **Titre ou diplôme classé au moins niveau II (licence) (voir conditions d'admission à concourir)**

**Descriptif de la structure**

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations, ...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. L'Ined gère 250 agents titulaires et contractuels, de nombreux chercheurs associés, des doctorants etc... L'Ined est au cœur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche. Le lieu de travail se situe à Paris 20<sup>ème</sup> arrondissement.

**Descriptif du service**

Au sein du secrétariat général, le service des ressources humaines (SRH) a pour mission de recruter, intégrer, former, accompagner et gérer l'ensemble des agents titulaires et contractuels. Il est composé de 11 agents et ses missions sont la gestion des carrières depuis le recrutement jusqu'à la retraite ainsi que la gestion de la paie des personnels de l'Ined.

**Descriptif du poste**

L'agent contribue à la définition et au déploiement des sujets relatifs à la gestion collective, aux carrières et aux évolutions liées à l'organisation du travail dans les services et au sein de l'établissement :

Il/elle accompagne le chef de service RH sur les chantiers prioritaires en matière de réformes statutaires, indemnitaires, de gestion de politique RH des contractuels.

Il/elle participe à l'amélioration des conditions de travail. A ce titre, il/elle est force de proposition, coordonne les projets relatifs à la qualité de vie au travail en matière : d'organisation du travail, de répartition des missions,...

Il/elle anime les groupes de travail associés aux projets. Il/elle propose les sujets RH à l'ordre du jour des principales instances : CT, CHSCT, CCP et CAP. Il/elle élabore les documents/supports de présentation et intervient comme expert aux instances.

Il/elle apporte expertise et conseil en matière juridique.

Il/elle assure la veille juridique et statutaire.

**Compétences**

- Expertise en statut général et statuts particuliers de la FP
- Maîtrise du droit et moyens syndicaux
- Maîtrise des textes réglementaires en matière RH et veille juridique
- Maîtrise dans le dialogue de gestion et le fonctionnement des instances paritaires
- Maîtrise dans la conduite de réunions
- Sens de la diplomatie, sens de l'écoute
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles juridiques
- Aptitude au travail en équipe

Discrétion professionnelle

**Formation**

Formation en droit public et droit du travail

Connaissance dans le domaine de la gestion individuelle et collective RH fonction publique de l'Etat