



## Poste à pourvoir immédiatement CHARGE D'ETUDES ASSISTANT CATEGORIE A (H/F)

### Descriptif de l'employeur

L'Institut national d'études démographiques (Ined) est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST). Il a pour mission de mener des recherches sur les différentes problématiques démographiques (fécondité et famille, santé et mortalité, migrations...) et d'informer le public et les chercheurs des évolutions en cours. Fort de ses 11 unités de recherche, l'Ined est au coeur d'un réseau de partenariats nationaux et internationaux de recherche.

### Descriptif du poste

Le chargé d'études assistant (H/F) travaillera au Centre de données socio-politiques (CDSP) de Sciences Po (Paris 7<sup>e</sup>) sous la supervision des coordinatrices du panel ELIPSS, en collaboration avec la responsable informatique du panel et les deux gestionnaires de panel.

Le panel ELIPSS (Etude longitudinale par Internet pour les sciences sociales) est un projet coordonné par Sciences Po en collaboration avec l'INED. Le panel comprend actuellement 3200 personnes équipées de tablettes tactiles mises à leur disposition pour participer à des enquêtes élaborées par des chercheurs en sciences humaines et sociales. Sur chaque tablette, une application est installée pour permettre aux panélistes de répondre aux questionnaires mensuels.

Le chargé d'études assistant (H/F) aura pour mission d'assurer le suivi de la participation aux enquêtes des panélistes et de les aider dans l'utilisation de la tablette et de l'application dédiée.

Ces activités se font à l'aide d'un logiciel de gestion de panel pour renseigner l'ensemble des contacts avec les panélistes et suivre les incidents éventuels. Une formation au logiciel de gestion de panel et aux opérations à réaliser sur la tablette (utilisation de l'application ELIPSS, reconditionnement, diagnostic, gestion du parc, etc.) est prévue.

### Activités

#### Activités principales

- Aider les panélistes à l'utilisation de la tablette et de l'application de réponse aux questionnaires.
- Suivre la participation des panélistes aux enquêtes, notamment par des contacts téléphoniques et postaux réguliers. Le gestionnaire pourra être amené une fois par mois à effectuer des relances téléphoniques en fin de journée (entre 18h et 20h).
- Saisir l'ensemble des contacts et des incidents sur le logiciel de gestion de panel.
- Tester les questionnaires qui seront administrés aux panélistes.
- Faire régulièrement des bilans à l'équipe ELIPSS.

#### Activités secondaires

- Reconditionner des tablettes (vérification de la connectivité, installation d'applications, modification de paramètres, etc.).
- Diagnostiquer à distance les dysfonctionnements matériel ou logiciel et transmettre les incidents non résolus au support de niveau 2.
- Gérer le flux et le stock de tablettes.
- Participer à la réflexion sur l'évolution des outils de gestion et des procédures ELIPSS.



## **Profil du candidat**

### Formation

Diplôme bac+2 et plus. Des connaissances en informatique et/ou en sciences sociales seraient appréciées.

### Expérience

Une expérience professionnelle dans le domaine des enquêtes par questionnaire serait appréciée.

### Compétences et qualités requises

- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence dans les tâches à accomplir, réactivité et sens d'adaptation
- Aisance dans l'utilisation des nouvelles technologies, notamment des appareils tactiles
- Aisance au téléphone et sens de la relation à la personne
- Bonne expression écrite et orale
- Rigueur et ponctualité
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur). La connaissance de logiciels de gestion des utilisateurs et/ou d'incidents serait un plus.

## **Contrat proposé**

CDD jusqu'au 31/10/2017, à pourvoir immédiatement.

Affectation : Centre de données socio-politiques (CDSP) de Sciences Po (Paris 7<sup>e</sup>)

## **Pour postuler :**

Envoyer un CV et une lettre de motivation à [marc.szuszkina@ined.fr](mailto:marc.szuszkina@ined.fr) .

Date limite des candidatures le 26/01/2017.