

Les données administratives accessibles à l'Adisp

Utiliser des données administratives dans le cadre de la recherche en sciences sociales

LES RENCONTRES DE STATISTIQUE APPLIQUÉE

24 novembre 2015

Raphaëlle Fleureux et Alexia Ricard – Adisp-CMH

Objectif et missions de l'ADISP

Un **objectif** principal :

Développer l'usage des **données statistiques** dans les **sciences humaines et sociales**

4 **missions** quotidiennes :

1- **Collecter et sauvegarder** des données issues de la statistique publique

2- **Documenter** ces données

3- **Diffuser** les données auprès de la communauté scientifique

4- **Assister / conseiller** les utilisateurs (potentiels et actuels)

Nos producteurs de données

INSEE

- Enquêtes Emploi
- Recensements
- DADS
- Enquêtes Santé
- État Civil
- Enquêtes de conjoncture
- Structure et distribution des revenus
- Formation et Qualification Professionnelle
- ...

Services Statistiques Ministériels

- DREES (Santé)
- DARES (Travail)
- DEPP (Éducation)
- DSED (Intérieur)
- DEPS (Culture)
- DGAFP (Fonction Publique)
- DGFip (Finances)
- SOeS (Environnement)
- MEOS (Sport)

Organismes publics

- CEREQ
- ISSP
- IRDES
- OVE
- CEREMA
- INCa & INSERM
- CNISF
- DRIEA
- OCEMO
- ...

Thèmes du catalogue

- Éducation et formation
- Travail et emploi
- Salaire et revenus
- Conditions de vie et société
- Santé et protection sociale
- Population et démographie
- Opinions
- Entreprises
- Données localisées
- Données historiques

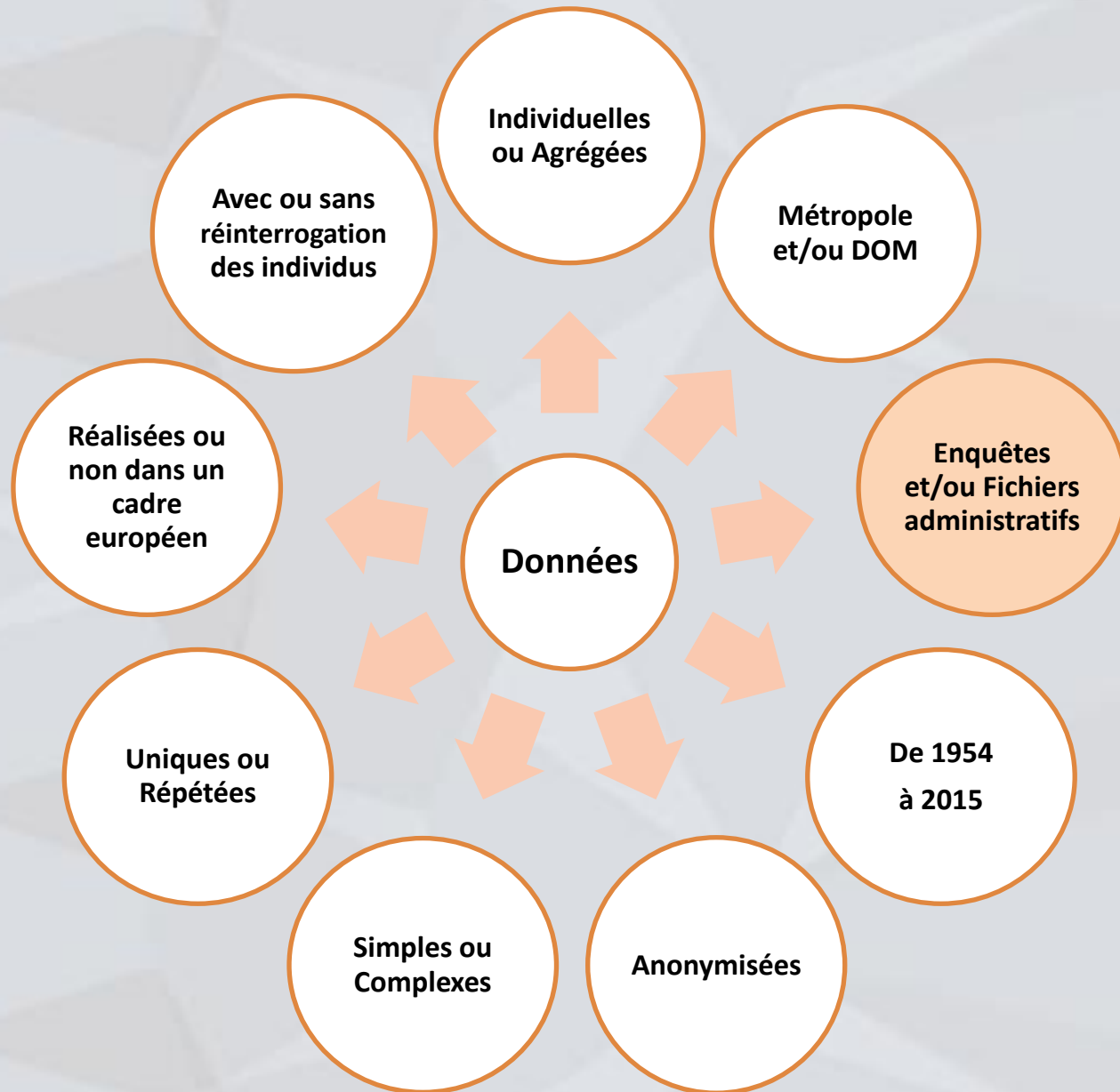
81 %

12 %

7 %

**+ 1 000
références**
(novembre 2015)

Caractéristiques du catalogue



Données administratives à l'Adisp

Distinguer des données « administratives » n'a pas été évident

On a sélectionné 2 types de données :

- **Données issues d'un ou plusieurs fichiers administratifs**
- **Données résultant d'un appariement entre une enquête et un ou des fichiers administratifs**

Mais nous n'avons pas inclus par exemple la Bases de Données Communales (BDCOM), le Répertoire des immeubles localisés (RIL), ou des produits de correspondances entre zonages

→ fichiers correspondant plus à des « utilitaires géographiques »

≈ 30 % de notre catalogue en 2015

Données issues : de fichiers administratifs

Données administratives individuelles



- ✓ Base Centrale de Scolarité (**BCS**), 11 réf. de 2004 à 2014
- ✓ Fichiers détail d'État Civil : naissances, décès, mariages, 100 réf. de 1998 à 2014
- ✓ Revenus des libéraux de santé, 3 réf. de 2005 à 2011
- ✓ Déclaration Annuelle de Données Sociales : postes et salariés (**DADS**), 29 réf. de 1995 à 2012
- ✓ Répertoire des Entreprises Contrôlées Majoritairement par l'État (**RECME**), 26 réf. de 1987 à 2012

Données administratives agrégées



- ✓ État Civil communal : naissances, décès, mariages, 134 réf. de 1968 à 2014
- ✓ Impôt sur le revenu dans les communes de France, 21 réf. de 1990 à 2014
- ✓ Revenus Disponibles Localisés (**RDL**), 6 réf. de 2006 à 2011
- ✓ Revenus Fiscaux Localisés des ménages (**RFL**), 12 réf. de 2000 à 2011
- ✓ Fichier localisé social et fiscal (**FiLoSoFi**), 1 réf. en 2012
- ✓ Démographie des Entreprises et des Établissements (**DEE**), 15 réf. de 2000 à 2014
- ✓ Base Permanente des Équipements (**BPE**), 8 réf. de 2007 à 2014
- ✓ Fichier des prénoms, 9 réf. de 1990 à 2013
- ✓ Fichiers des noms, 2 réf. de 1891 à 2000

Données issues : de l'appariement entre enquêtes et fichiers administratifs (1)

- ✓ Fichier de l'**enquête Emploi** de l'INSEE :
 - Avant 2002 : enquête annuelle
 - Après 2002 : enquête en continu, données du 4ème trimestre (de l'année N)



- ✓ Fichiers **fiscaux des déclarations des revenus** (de l'année N) de la direction générale des Finances publiques (DGFIP)



- ✓ Données sur **les prestations perçues** (au cours de l'année N) collectées auprès de :
 - la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF),
 - la Caisse Nationale de l'Assurance Vieillesse (CNAV),
 - et de la Caisse Centrale de la Mutualité Sociale Agricole (CCMSA)

- ✓ **Enquête Revenus Fiscaux (ERF)**, 9 réf. de 1996 à 2004

- ✓ **Enquête Revenus Fiscaux et Sociaux (ERFS)**, 8 réf. de 2005 à 2012

Données issues : de l'appariement entre enquêtes et fichiers administratifs (2)

Statistiques sur les Ressources et les Conditions de Vie (SRCV)

6 réf. de 2008 à 2013

Enquête auprès du panel
longitudinal

Enquête

Données sur les ressources
des ménages collectées
auprès de la CNAF, la MSA
et la CNAV

Données administratives

Enquête nationale périnatale (ENP)

2 réf. 2003 et 2010

Enquêtes auprès :
- des femmes ayant accouché
- des maternités

2 enquêtes

Dossiers médicaux

Données administratives

Coût de la main d'œuvre (ECMO)

1 réf. 1996

Enquête auprès des
établissements

Enquête

Répertoire SIRENE

Données administratives

Contenu du fichier 2014 « naissances »

Nom de la variable	Type	Longueur	Libellé	Modalités
ACCOUCHR	Caractère	2	Conditions de l'accouchement	: jugement déclaratif de naissance ES : dans un établissement spécialisé AU : autre
AGEMERE	Caractère	2	Age de la mère dans l'année de naissance de l'enfant	17 : 17 ans et moins 18 à 45 : de 18 à 45 ans 46 : 46 ans et plus
AGEPERE	Caractère	2	Age du père dans l'année de naissance de l'enfant	17 : 17 ans et moins 18 à 45 : de 18 à 45 ans 46 : 46 ans et plus
AGEXACTM	Caractère	2	Age exact de la mère à la naissance de l'enfant	17 : 17 ans et moins 18 à 45 : de 18 à 45 ans 46 : 46 ans et plus
AGEXACTP	Caractère	2	Age exact du père à la naissance de l'enfant	17 : 17 ans et moins 18 à 45 : de 18 à 45 ans 46 : 46 ans et plus
AMAR	Caractère	4	Année de mariage des parents	0000 : enfant né hors mariage ou jugement déclaratif de naissance AAAA : année du mariage
ANAI	Caractère	4	Année de naissance de l'enfant	2014 : fichier naissances 2014
ARECC	Caractère	4	Année de reconnaissance conjointe des parents	0000 : enfant né dans le mariage ou non reconnu conjointement par ses deux parents à la naissance ou jugement déclaratif de naissance AAAA : année de la reconnaissance conjointe
ARECM	Caractère	4	Année de reconnaissance de la mère	0000 : enfant né dans le mariage ou non reconnu par la mère ou jugement déclaratif de naissance AAAA : année de la reconnaissance par la mère
ARECP	Caractère	4	Année de reconnaissance du père	0000 : enfant né dans le mariage ou non reconnu par le père ou jugement déclaratif de naissance AAAA : année de la reconnaissance par le père
DEPDOM	Caractère	3	Département de domicile de la mère	01 - Ain 02 - Aisne 03 - Allier 04 - Alpes-de-Haute-Provence 05 - Hautes-Alpes 06 - Alpes-Maritimes 07 - Ardèche 08 - Ardennes 09 - Ariège 10 - Aube 11 - Aude 12 - Aveyron

BULLETIN DE NAISSANCE

Rappel : Il n'y a pas lieu d'établir un bulletin statistique modèle 5 pour les naissances ayant eu lieu hors de la commune

A. IDENTIFICATION DE LA COMMUNE

Code département Code commune (1)

Libellé de la commune

N° de l'arrondissement

Section (2)

Type de registre Unique ☐ U Autre ☐ A → préciser

N° de l'acte N° d'ordre du bulletin de naissance

B. RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L'ENFANT

NOM de famille	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>																									
	<i>De majuscules, points, accents, et-elles, apostrophes, tirets et doubles tirets reproduits</i>																									
Déclaration conjointe de choix de nom	{ OUI	<input type="checkbox"/> O	→ date de la déclaration conjointe de choix de nom	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>																			
	{ NON	<input type="checkbox"/> N		jour	mois	année																				
Prénoms	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>																									
	<i>Tout pour les prénoms composés</i>																									
Sexe	Masculin	<input type="checkbox"/> M	Féminin	<input type="checkbox"/> F																						
Né(e) le	jour, mois, année	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	
Nombre d'enfants issus de l'accouchement		<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>																								

Pour répondre à cette question, tenir compte de tous les enfants issus de l'accouchement (enfants vivants et enfants sans vie)

C. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PÈRE

NOM de famille		
	<i>(le majuscule, prénoms, accolés, et d'usage, apostrophés, écrits et doublés trois reproduits)</i>	
Prénoms		
	<i>(l'un pour les prénoms composés)</i>	
Né le	Jour, mois, année	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
À	Libellé de la commune	<input type="text"/>
	N° de l'arrondissement	Département (3) <input type="text"/>
	Pariis, Gyon, Marsaille	
	Outre-mer (3)	<input type="text"/>
	Pays pour l'étranger (3)	<input type="text"/>
Activité	Retraité <input type="checkbox"/> 1 Inactif <input type="checkbox"/> 2 Actif <input type="checkbox"/> 3 → préciser profession et situation professionnelle	
Profession	<input type="text"/> <i>(si demandeur d'emploi, indiquer l'ancienne profession)</i>	
Situation professionnelle (4)	Salarié de l'État ou des collectivités locales <input type="checkbox"/> 1 Autre salarié <input type="checkbox"/> 2 À son compte <input type="checkbox"/> 3	
Nationalité	Française <input type="checkbox"/> 1 Étrangère <input type="checkbox"/> 2 → préciser le pays	<input type="text"/>
Domicile	Numéro et voie	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	
	Libellé de la commune	<input type="text"/>
	N° de l'arrondissement	Département (3) <input type="text"/>
	Pariis, Gyon, Marsaille	
	Outre-mer (3)	<input type="text"/>
	Pays pour l'étranger (3)	<input type="text"/>

(1) Numéro de la commune au code officiel géographique utilisé par l'Insee

(E) À renseigner pour les mairies annexes qui possèdent des registres d'état civil distincts

(3) Département métropolitain : code sur deux positions, pour l'outre-mer ou pays étranger : nom en clair
Outre-mer : Guadeloupe, Martinique, Guyane, La Réunion, Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Martin, Saint-Thomas.

Guine-mer : Guadeloupe, Martinique, Guyane, La Réunion, Saint-Pierre-et-Miquelon, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, Mayotte, Wallis-et-Futuna, Polynésie française, Nouvelle-Calédonie, Afrique et Terres Australes.

(4) Salarisé de l'État ou des collectivités locales : - y compris les hôpitaux publics, les arsenaux, etc.

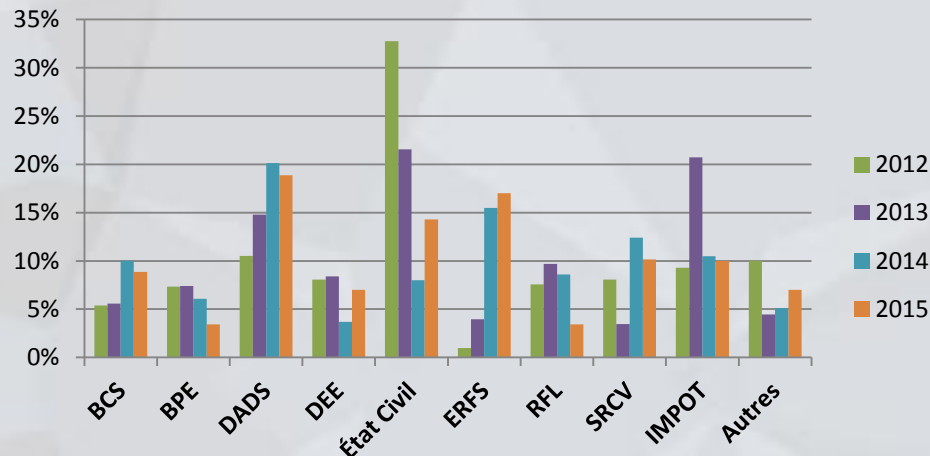
- non compris les entreprises publiques (SNCF, EDF, banques, etc.).

Diffusion

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nombre de références « administratives » diffusées aux utilisateurs	81	235	409	608	839	700
% du total	7	10	14	18	21	23
Nombre de demandes contenant au moins une référence « administrative »	22	63	69	79	107	88
% du total	9	14	13	15	17	20

Données de mi-mars 2010 à fin octobre 2015

Par sources



Lecture : 10% des références diffusées en 2014 parmi les données « administratives » étaient des références de la série Base Centrale Scolarité.

Produits Sur Mesure (PSM)

- Tableaux **agrégés** :
 - construits à la demande
 - à partir d'une vingtaine de sources de l'INSEE (*recensement, état civil, revenus, emploi, entreprises, etc.*)
 - sur des fichiers
 - non disponibles dans le catalogue de l'Adisp
 - ou incluant des informations plus détaillées que dans les fichiers disponibles à l'Adisp
 - gratuits
- Résultat : fichiers dont les colonnes correspondent aux variables retenues et les lignes aux différentes combinaisons de modalités de ces variables. La dernière colonne correspond au nombre d'observations du fichier original qui satisfont à chacune des combinaisons de modalités.
- Attention au **secret statistique** à appliquer sur les tableaux !

PSM : sources disponibles (1)

État civil

- [Naissances](#)
- [Décès](#)
- [Mariages](#)
- [Reconnaissances](#)

Revenus

- [Enquête Revenus Fiscaux et Sociaux \(ERFS\)](#)

Données sur les entreprises

- [Répertoire des Entreprises et des Etablissements \(REE/Sirène\)](#) :
 - [Stocks d'entreprises et d'établissements](#) : bases regroupant les entreprises et les établissements actifs en France métropolitaine et dans les DOM au 1er janvier de l'année n.
 - [Créations d'entreprises et d'établissements](#) : fichiers annuels de créations d'entreprises et d'établissements.
 - [Transferts d'établissements](#) : fichiers annuels de transferts d'établissements.
- [Système unifié de statistiques d'entreprises \(SUSE\)](#) : Suse vise à constituer un ensemble cohérent de données individuelles et statistiques sur les entreprises permettant l'analyse du système productif sous différents angles : production, facteurs de production, compte de résultat et bilan, performances économiques des entreprises.

PSM : sources disponibles (2)

Travail, emploi, salaires

- [Statistiques du marché du travail \(Pôle Emploi\)](#) : offres et demandes d'emploi résultant de l'activité de Pôle emploi.
- [Connaissance locale de l'appareil productif \(CLAP\)](#) : statistiques localisées au lieu de travail sur l'emploi salarié et les rémunérations pour les différentes activités des secteurs marchand et non marchand.
- [Recensement des agents de l'État](#) : description des caractéristiques individuelles et administratives des agents de l'État.
- [Système d'Information sur les Agents des Services Publics \(SIASP\)](#) : recense à la fois les données sur l'emploi des agents des trois fonctions publiques et sur leurs rémunérations (hors fonction publique hospitalière), dans une dimension nationale mais aussi territoriale.
- [Urssaf-Extension du Projet Urssaf pour les Revenus et l'Emploi \(EPURE\)](#) : à partir des bordereaux récapitulatifs de cotisations transmis par les établissements employeurs de salariés dépendant du régime général de la Sécurité sociale ou d'un régime assimilé ; permet d'obtenir uniquement des indices d'évolution de l'emploi salarié.
- [Déclaration annuelle de données sociales \(DADS\)](#) : formalité déclarative que doit accomplir toute entreprise employant des salariés, en application du Code de la Sécurité Sociale et du Code Général des Impôts ; permet d'effectuer l'analyse des emplois et des salaires selon la nature de l'emploi (durée, condition d'emploi, qualification, rémunération...), les caractéristiques du salarié (sexe, âge, département de résidence) et de l'établissement employeur (secteur d'activité, lieu d'implantation, taille...).

Construire un Produit Sur Mesure

1 - Choisir :

- la source
- le(s) fichier(s)
- la ou les années
- le champ géographique
- la population
- les éventuels niveaux géographiques
- les variables
- les éventuels regroupements de modalités

2 - Traitement de la demande :

- vérification
- et écriture du programme SAS

3 - Exécution de la demande :

- création des tableaux
- application du secret statistique

4 - Transmission des tableaux :

- de l'INSEE à l'Adisp
- puis de l'Adisp à l'utilisateur

UTILISATEURS



ADISP



INSEE



UTILISATEURS

Pour qui et pour quoi ?

Les données sont accessibles gratuitement pour des utilisations dans une finalité de recherche

Via les PUD (Plateformes universitaires de données)
Lille, Caen, Lyon, Nantes,
Dijon

Chercheurs, enseignants
chercheurs, chargés de
recherche, doctorants,
étudiants de master

Laboratoires de recherche
dans les **universités** et
EPST, ainsi qu'au CEREQ,
CEPII, OFCE et CEE

Comment accéder aux données ?

Formulez vos demandes via [l'application de commande](#) du Réseau Quetelet

Inscrivez-vous, créez votre profil utilisateur

Faites une **demande de données** en indiquant votre projet de recherche

Signez les **formulaires** associés à cette demande et renvoyez-les par courrier postal

L'ADISP **statue** sur votre demande en fonction de votre projet et de votre appartenance institutionnelle

Téléchargez les données (formats SAS, SPSS ou STATA) et la documentation associée

Nous contacter

- L'ADISP est disponible pour répondre à vos questions sur les données.

email : diffusion.adisp@ens.fr

- L'ensemble du catalogue est disponible sur notre site web : www.cmh.ens.fr/greco/adisp.php
- Pour commander les données :
<https://quetelet.casd.eu/fr/utilisateur/connexion>