



ined

INSTITUT
NATIONAL
D'ÉTUDES
DÉMOGRA
PHIQUES

www.ined.fr

Dernière mise à jour : 20/12/2022

Guide du·de la candidat·e

Concours externe de chargé·e de recherche de classe normale

Bureau des concours chercheur·e·s

Service des ressources humaines

9 cours des Humanités, CS 50004, 93322 Aubervilliers cedex

Tél : 01.56.06.20.72

SOMMAIRE

L'INED	3
DES RECHERCHES PLURIDISCIPLINAIRES.....	3
UN PROJET SCIENTIFIQUE EN PRISE AVEC LES ENJEUX SOCIÉTAUX CONTEMPORAINS	3
ETRE CHERCHEUR·E À L'INED	3
L'ORGANISATION DE LA RECHERCHE	4
LA RÉMUNÉRATION ET L'AVANCEMENT.....	4
LES CONDITIONS POUR CONCOURIR	5
LE DÉROULEMENT DU CONCOURS.....	6
LES ÉTAPES DU CONCOURS.....	6
① RETRAIT DU DOSSIER	6
② DEPOT DU DOSSIER	6
③ PHASE D'EQUIVALENCE	7
④ SELECTION SUR DOSSIER	7
⑤ SELECTION SUR AUDITION.....	7
La convocation à l'épreuve orale.....	7
La demande de permutation de date et/ou horaire de convocation à l'épreuve orale.....	7
La prise en charge des frais de déplacement pour l'épreuve orale.....	7
L'audition.....	8
⑥ PHASE D'ADMISSION	8
⑦ RÉSULTATS	8
POUR BIEN PRÉPARER VOTRE CANDIDATURE.....	10
DOSSIER SCIENTIFIQUE	10
La fiche synthétique	10
Rapport d'activité de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie).....	10
Bibliographie	10
Projet de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie).....	10
Récapitulatif des éléments à valoriser dans le dossier	11
LA PRÉSENTATION ORALE EN CAS DE SÉLECTION DE VOTRE DOSSIER	11
CONTACT	11
ANNEXE 1 : LES DOCUMENTS À FOURNIR AU DOSSIER	13
1. DOSSIER ADMINISTRATIF	13
DOSSIER SCIENTIFIQUE	14
2. DOCUMENTS FACULTATIFS	14
ANNEXE 2 : PRÉSENTATION DES PUBLICATIONS	15

L'INED

L'Ined, Institut national d'études démographiques, est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) qui emploie environ 250 personnes, dont une cinquantaine de chercheur·e·s permanent·e·s.

Des recherches pluridisciplinaires

Les recherches menées à l'Ined visent à décrire, comprendre les causes et évaluer les conséquences des changements à l'œuvre au sein des populations, qu'il s'agisse de fécondité, de formation et déformation des unions, de mortalité, de mobilité ou de migration. Ces recherches mettent en jeu des questions ayant trait aux rapports de genre, aux équilibres entre les générations, ou encore aux inégalités selon la position sociale, l'origine géographique ou selon les territoires. Pour mener à bien cette mission, l'institut a recours à un large éventail de disciplines complémentaires de la démographie, comme la sociologie, l'économie, l'histoire, la géographie, la médecine, l'épidémiologie, la statistique ou encore l'anthropologie. Les travaux sont menés à l'échelle de la France ainsi que dans de nombreux autres pays ou régions du monde, souvent dans une perspective de comparaison. L'Ined a une longue tradition de recherches sur les pays du Sud.

Un projet scientifique en prise avec les enjeux sociétaux contemporains

Le projet scientifique de l'Ined pour les 5 ans à venir (<https://www.ined.fr/fr/institut/qui-sommes-nous/documents-de-reference/>) s'articule autour de 5 axes. Le premier axe est dédié aux crises (environnementale, sociale, économique, migratoire, sanitaire ou politique) et à leurs interactions avec les phénomènes démographiques. L'Ined souhaite notamment développer son expertise dans le domaine des relations entre population et environnement. Le deuxième axe est consacré aux enjeux liés aux modalités de l'observation et aux méthodes d'analyse. Outre la place centrale occupée par les enquêtes, et l'usage accru de nouvelles données, il met en avant deux approches très importantes pour l'Ined : la critique des données et des catégories d'analyse d'une part et l'approche historique d'autre part. Les trois autres axes portent sur trois grands ensembles thématiques. Le premier d'entre eux est consacré aux âges de la vie, de l'enfance à l'âge adulte, de la cessation d'activité au grand âge. Les interactions entre les « événements » qui jalonnent les parcours de vie d'une part, et l'environnement (familial, social, culturel, économique et politique), fait d'opportunités et de contraintes, dans lesquels ils se déploient, sont notamment analysés. Un deuxième ensemble thématique porte sur les disparités et les inégalités en matière de santé et de mortalité, qu'elles concernent diverses sous-populations d'un même pays ou des pays ou aires géographiques différentes. Les tendances observées dans les pays du Nord et dans les pays du Sud sont mises en perspective avec la théorie de la transition sanitaire. Les problématiques relevant de la santé et des droits sexuels et reproductifs sont également abordées. L'espace est le fil directeur du dernier ensemble thématique. Le logement, les mobilités résidentielles, les migrations internationales et leurs conséquences pour les personnes immigrées (inégalités, discrimination et racisme) et leurs proches, sont analysés en lien avec les trajectoires de vie et en prenant en compte le rôle joué par les politiques publiques territoriales ou nationales.

Certaines questions ou approches sont transversales à ce projet. La prise en compte du genre, l'approche en termes de parcours de vie, l'analyse des inégalités, le recours aux comparaisons internationales ou l'analyse de l'effet des politiques publiques sur les comportements rencontrent tous les sujets. Le vieillissement démographique est aussi un enjeu transversal puisqu'il met en jeu des questions relevant de l'analyse de la mortalité, de la fécondité et des migrations, avec des implications multiples en termes de politiques sociales, sanitaires et économiques.

Sur tous ces sujets, l'Ined concourt à la production de données et de méthodes originales qui enrichissent tant la connaissance scientifique que la statistique publique, sont diffusées à la communauté scientifique et valorisées auprès d'un large public. Les recherches menées à l'Ined éclairent la société sur les grandes questions qui font débat en son sein. Elles permettent d'objectiver des questions sensibles et peuvent ainsi guider les politiques publiques.

Etre chercheur·e à l'Ined

Le poste de chercheur·e proposé est un poste de chargé·e de recherche à temps plein. Conformément aux missions de l'institut, les chercheur·e·s de l'Ined :

- entreprennent et développent des travaux de recherche ayant pour objet l'étude des populations sous tous leurs aspects ;
- diffusent leurs travaux au niveau international (publications, participation à des colloques, etc.) ;

- développent une capacité d'expertise et d'appui aux politiques publiques menées pour répondre en particulier aux défis sociétaux ;
- concourent à la formation à la recherche et par la recherche dans leur domaine de compétence ;
- concourent à l'information du public sur les questions démographiques ;

Les chercheur-e-s de l'Ined définissent librement leurs sujets de recherche, en cohérence avec le projet scientifique de l'institut et avec les axes de recherche de leur(s) unité(s) d'appartenance. Il.elle.s bénéficient des ressources financières de l'Ined afin de conduire leurs activités de recherche et de diffusion des résultats. Il.elle.s bénéficient également du soutien des ingénieur-e-s et technicien-ne-s des services d'appui à la recherche : enquêtes et sondages, méthodes statistiques, informatique, documentation, éditions, relations internationales et communication. Il.elle.s ont la possibilité de suivre des formations méthodologiques ou linguistiques. Le français étant la langue utilisée dans la vie quotidienne à l'Ined - l'Ined a pour mission d'en favoriser l'usage -, des cours de français sont assurés pour les chercheur-e-s non-francophones.

Au fil de leur carrière, les chercheur-e-s peuvent être amené.e.s à prendre la responsabilité d'une unité de recherche, à piloter des projets scientifiques, notamment la production d'enquêtes statistiques, ou à prendre en charge d'autres tâches d'intérêt collectif de l'institut (participation à des comités de rédaction, affaires doctorales, site internet, actions de valorisation et d'animation de la recherche, etc.).

L'organisation de la recherche

Les chercheur-e-s de l'Ined sont rattaché-e-s à une ou deux unités de recherche. L'Ined compte dix unités de recherche auxquelles s'ajoute une unité mixte de service <https://www.ined.fr/fr/recherche/equipes-recherche/> :

Fécondité, familles, conjugalités [UR03]	Démographie économique [UR09]
Genre, sexualité, inégalités [UR04]	Histoire et populations [UR11]
Mortalité, santé, épidémiologie [UR05]	Mobilité, parcours et territoires [UR12]
Logement, inégalités spatiales et trajectoires [UR06]	Santé et droits sexuels et reproductifs [UR14]
Migrations internationales et minorités [UR08]	Démographie des populations du Sud [UR15]

Trois pôles méthodologiques et thématiques mettent en relation les chercheur-e-s des différentes unités et ingénieurs d'appui autour de questions de recherche spécifiques.

Organigramme : <http://www.ined.fr/fr/institut/qui-sommes-nous/organisation/organigramme/>

La rémunération et l'avancement

Les chargé-e-s de recherche sont classé-e-s dans la catégorie A de la fonction publique. Leur salaire progresse à échéances régulières en suivant une grille qui dépend de l'expérience professionnelle antérieure dans le métier de la recherche (incluant les périodes de doctorat et de post-doctorat) et de l'ancienneté à l'Ined.

Avant la reprise de l'expérience (prise en compte en particulier de la thèse), le **brut mensuel** composé du traitement indiciaire (TI) au 1^{er} échelon, de l'indemnité de résidence (IR) et de la prime de recherche (233€ par mois) s'élève à minima à 2 601€.

Échelon	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indice brut	559	607	672	725	781	848	908	948	991	1027
Durée	1 an	2 ans	2 ans 3 mois	2 ans 6 mois	2 ans 6 mois	2 ans 6 mois	3 ans	3 ans	2 ans 9 mois	
Brut mensuel	2 601 €	2 781 €	3 031 €	3 231 €	3 445 €	3 695 €	3 925 €	4 075 €	4 245 €	4 379 €

Il.elle-s peuvent passer le concours de directeur-trice de recherche au bout de 3 années.

Certaines fonctions à responsabilité au sein de l'institut peuvent faire l'objet en sus d'une prime spécifique.

LES CONDITIONS POUR CONCOURIR

Pour être admis à concourir, le-la candidat-e doit remplir l'une des conditions suivantes :

1°) Être titulaire d'un des diplômes suivants :

- Doctorat prévu à l'article L. 612-7 du code de l'éducation,
- Doctorat d'État ou de 3^e cycle,
- diplôme de docteur ingénieur,
- diplôme d'études et de recherches en sciences odontologiques (DERSO),
- diplôme d'études et de recherches en biologie humaine (DERBH),
- un titre universitaire étranger jugé équivalent aux diplômes ci-dessus par l'instance d'évaluation compétente de l'établissement (voir phase d'équivalence).

Le-la candidat-e doit avoir soutenu sa thèse obligatoirement avant la sélection du dossier.

ou

2°) Justifier de titres ou travaux scientifiques jugés équivalents aux diplômes ci-dessus par la commission d'évaluation.

Le-la candidat-e ayant un diplôme autre que celui mentionné au 1°), (par exemple : le diplôme d'Etat de docteur en médecine / en pharmacie / en vétérinaire) doit obligatoirement demander une équivalence au titre des travaux scientifiques.

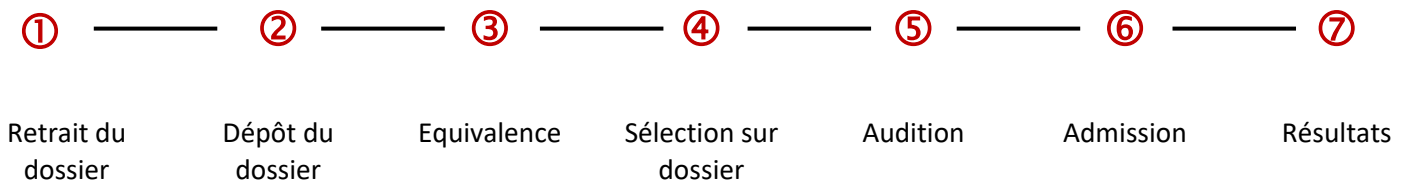
Cas particuliers : peuvent faire acte de candidature sans remplir les conditions de diplômes exigées les mères ou pères de famille élevant ou ayant élevé effectivement trois enfants et les sportifs de haut niveau.

Il n'y a pas de limite d'âge ni de conditions en termes de sexe ou de nationalité.

LE DÉROULEMENT DU CONCOURS

Le concours externe comporte les phases de constitution du dossier de candidatures puis quatre phases d'examen et de sélection : équivalence, sélection en deux étapes par le jury d'admissibilité (la première après examen du dossier, la seconde après audition) et l'admission par le jury d'admission (sur dossier et rapports).

Les étapes du concours



Le calendrier est affiché sur le site de l'Ined :

<https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>

① RETRAIT DU DOSSIER

- Le retrait du dossier se fait uniquement au cours de la période indiquée (de la date d'ouverture à la date limite de retrait).
- Vous pouvez télécharger le dossier en français ou en anglais à partir de la date d'ouverture des inscriptions.
Version française : <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>
Version anglaise : <https://www.ined.fr/en/institute/joining-ined/competitive-examination/researchers-exams/>
- Vous pouvez retirer le dossier sur place à l'Ined au bureau des concours chercheur-e-s (aux horaires d'ouverture que vous retrouverez sur le site) ou le demander par voie postale.

② DEPOT DU DOSSIER

- Le dépôt du dossier se fait uniquement au cours de la période indiquée (de la date d'ouverture des candidatures à la date limite de dépôt du dossier).
- Votre dossier complet doit être adressé en version papier à l'établissement avant la date et heure de clôture du concours :
 - soit en le déposant à l'Ined au bureau des concours chercheur-e-s, aux horaires d'ouverture indiqués sur le site internet ;
 - soit en l'envoyant par la poste à cette même adresse, cachet de la poste faisant foi.
- La date et l'heure de clôture du concours sont indiquées dans l'arrêté d'ouverture du concours et sur le site Internet <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>
- Un dossier complet comprend l'ensemble des documents figurant en annexe 1 (si possible en recto). Voir la rubrique « BIEN PREPARER SA CANDIDATURE » pour la partie scientifique.

ATTENTION :

Tout dossier incomplet, posté ou déposé après la clôture des inscriptions ou insuffisamment affranchi sera systématiquement rejeté.

③ PHASE D'ÉQUIVALENCE

- Vous pouvez demander une équivalence :
 - Si votre doctorat a été délivré par une université étrangère;
 - Si vous avez obtenu un diplôme autre que celui mentionné au 1°) de la partie « conditions de diplômes » et si vous pouvez faire preuve de suffisamment de travaux scientifiques.
- Votre demande d'équivalence sera examinée par l'instance d'évaluation.
- Vous serez informé-e par courrier si vous n'obtenez pas l'équivalence.

④ SELECTION SUR DOSSIER

Le jury d'admissibilité qui examine les dossiers est constitué des membres de la commission d'évaluation qui compte six chercheur·e·s de l'Ined élus et six personnalités scientifiques extérieures à l'institut nommées par le·la directeur·trice. La liste des membres figure ici :

<https://www.ined.fr/fr/institut/qui-sommes-nous/organisation/instances/commission-evaluation/>

- Deux rapporteur·e·s, un·e interne et un·e externe, sont tirés au sort pour chaque dossier.
- Après examen des dossiers et délibération, le jury d'admissibilité établit la liste des candidat·e·s admis·es à poursuivre le concours.

⑤ SELECTION SUR AUDITION

La convocation à l'épreuve orale

- Si vous êtes admis·e à poursuivre le concours, vous recevrez par voie postale et par mail une convocation comprenant toutes les informations utiles (date, heure, lieu et consignes).
- Les dates des auditions figurent aussi sur le site de l'Ined.

ATTENTION :

Il vous appartient de vous tenir informé·e de la date et du lieu exacts des épreuves. La non-réception de la convocation n'engage nullement la responsabilité de l'Ined.

La demande de permutation de date et/ou horaire de convocation à l'épreuve orale

- L'ordre de passage est alphabétique et débute à partir de la lettre tirée au sort.
- Si vous ne pouvez pas vous rendre à l'audition à la date ou à l'heure indiquée sur la convocation, vous avez la possibilité de demander une permutation en indiquant le motif. L'Ined essaiera de satisfaire au mieux votre requête, tout en se réservant la possibilité de ne pas pouvoir y accéder.

ATTENTION :

Cette demande de changement doit être adressée avant la date figurant dans votre convocation par e-mail : concours-promotion-chercheurs@ined.fr , en proposant une autre tranche horaire (vous retrouverez les dates des auditions, sur le site de l'Ined). Aucune demande ne pourra être examinée au-delà du délai fixé.

La prise en charge des frais de déplacement pour l'épreuve orale

- Les frais de transport sont couverts par l'Ined pour les candidat·e·s non-résidents en Ile-de-France.

L'audition

- Le jury d'admissibilité procède à l'audition des candidat·e-s admis·es à poursuivre le concours.
- La durée totale de l'audition (45 ou 60 minutes) est identique pour tout·e-s les candidat·e-s et vous sera communiquée par courrier. Elle comporte un temps de présentation de votre parcours, d'une recherche qui vous semble la plus originale et de votre projet (d'une durée de 20 minutes), suivi d'une discussion avec le jury.
- Vous avez le choix de vous exprimer en français et/ou en anglais, dans votre présentation orale et dans la phase des questions réponses. Si vous choisissez de vous exprimer uniquement en anglais, les questions vous seront adressées en anglais.
- Le contenu de l'audition est décrit ci-après dans la rubrique « BIEN PREPARER SA CANDIDATURE ».

Admissibilité

- Au terme des auditions, le jury d'admissibilité établit, après délibération, la liste des candidat·e-s admissibles par ordre de mérite et adresse au jury d'admission un rapport pour chaque candidat·e admissible.

⑥ PHASE D'ADMISSION

Le jury d'admission comprend un·e président·e et huit membres :

- a) Le·la directeur·trice de l'institut ou son·sa représentant·e, président·e ;
- b) Quatre personnalités appartenant au conseil scientifique de l'institut nommées par le·la directeur·trice, sur proposition de ce conseil, à raison de deux parmi les membres élus et deux parmi les membres nommés ;
- c) Quatre personnalités scientifiques appartenant ou non à l'institut, nommées par le·la directeur·trice.

La liste des membres figure ici : <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>.

- Ce jury arrête la liste du·des candidat·e-s admis·e-s au vu des dossiers des candidat·e-s admissibles qui comportent notamment :
 - le dossier général du·de la candidat·e admissible ;
 - le procès-verbal établi par le jury d'admissibilité ;
 - un rapport établi sur le·la candidat·e admissible par le jury d'admissibilité.

Le classement de la phase d'admissibilité est susceptible d'évoluer à l'issue de la réunion du jury d'admission, qui prend en compte les priorités scientifiques de l'Institut en plus de la qualité des candidat·e-s. Le jury d'admission peut arrêter une liste d'admission complémentaire.

Si la liste des candidat·e-s admi·e-s n'atteint pas le nombre de postes ouverts au concours, le·la directeur·trice de l'établissement peut décider le report de tout ou partie de ces postes sur un ou plusieurs concours ouverts au titre d'un autre profil.

⑦ RÉSULTATS

La liste des candidat·e-s admissibles et admis·e-s est affichée dans l'établissement et sur le site : <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>.

Tous les candidats reçoivent un courrier les informant de leurs résultats.

Les candidats admis devront faire connaître leur acceptation ou refus du poste proposé, sous huitaine, à compter de la date de réception de la lettre transmise par l'Ined.

Le·la candidat·e admis·e qui a accepté le poste est nommé·e en qualité de stagiaire, par décision du·de la directeur·trice de l'établissement. Il·elle les affecte à une ou plusieurs unité·s de recherche de l'établissement.

Pour être nommé·e il faut remplir les conditions suivantes :

- Jouir de ses droits civiques,

- ne pas avoir de mention portée au bulletin N° 2 de son casier judiciaire incompatible avec l'exercice de la fonction,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction,
- être en règle au regard des lois sur l'immigration,
- se trouver en position régulière au regard du code du service national de son pays.

Les candidat·e·s admis·es sur la liste complémentaire ne peuvent être nommé·e·s, sur décision du·de la directeur·trice de l'établissement, qu'en remplacement des candidat·e·s inscrit·e·s sur la liste principale qui ne peuvent être nommé·e·s ou éventuellement en cas de vacances d'emplois survenant dans l'intervalle entre deux concours.

En cas de possibilité de nomination des candidat·e·s inscrit·e·s sur la liste complémentaire, l'Ined contactera les candidat·e·s figurant sur cette liste par ordre de mérite. La validité de la liste complémentaire cesse automatiquement à la date du début des épreuves du concours suivant et, au plus tard, deux ans après la date d'établissement de ladite liste.

Après la fin du concours et jusqu'à un mois après la publication des résultats de l'admission, les candidat e s ont la possibilité de contacter le président du jury d'admissibilité pour obtenir des informations sur les points forts et les points faibles de leur candidature.

Renvoi de la clé USB

Deux mois après la fin du concours, l'Ined expédie par voie postale à chaque candidat·e la clé USB reçue lors du dépôt du dossier de candidature.

Les 12 premiers mois à l'Ined sont considérés comme une période probatoire. Le·la chargé·e de recherche de classe normale est titularisé·e après avis de l'instance d'évaluation compétente à l'issue de cette période.

La durée de cette période probatoire peut être prolongée une fois, au maximum pour une durée de 12 mois, après avis de l'instance d'évaluation compétente et de la commission administrative paritaire. Le·la stagiaire qui n'est pas titularisé·e est, après avis de la commission administrative paritaire, réintégré·e dans son corps d'origine (pour les fonctionnaires) ou licencié·e.

POUR BIEN PREPARER VOTRE CANDIDATURE

Dossier scientifique

La fiche synthétique

Il vous est recommandé de soigner tout particulièrement la fiche synthétique. C'est le document que tou-te-s les membres du jury peuvent facilement consulter dans les différentes phases de sélection.

Rapport d'activité de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)

Pour l'exposé de votre recherche passée, il s'agit pour les membres du jury de cerner facilement vos thèmes de recherche. Pour ce faire, il convient de présenter votre parcours en mettant en évidence votre apport personnel au(x) champ(s) de recherche dans le(s)quel(s) vous vous inscrivez. Votre CV étant fourni par ailleurs, il ne s'agit pas de répéter des informations qui y figurent, mais d'y apporter un éclairage complémentaire.

Vous pouvez librement faire un résumé de vos travaux, soit dans l'ordre chronologique, soit par thèmes : l'important est de mettre en évidence ce qui a motivé vos recherches et le choix des méthodes utilisées, de présenter vos principaux résultats, et de mettre en avant ce qu'ils ont apporté à la littérature par rapport aux recherches existantes.

Le jury est composé de personnalités scientifiques appartenant à différentes disciplines, vous devez donc être clair et éviter tout jargon. Pensez que vos lecteurs ne sont pas tous des spécialistes de votre domaine.

Rappelez, pour chaque résultat présenté, dans quel cadre il a été obtenu (travail en collaboration par exemple), s'il a donné lieu à publication ou non et ce qu'il faut en retenir. S'il a été réalisé en collaboration, distinguez clairement votre contribution personnelle et vos responsabilités.

Présentez également comment vous avez pu participer à la vie de la recherche et à la vie des équipes de recherche auxquelles vous avez appartenu, à travers un engagement dans des tâches d'intérêt collectif.

Bibliographie

Vous devez veiller à ce que vos publications soient accessibles pour les évaluateurs.

Dans le cas des articles ou ouvrages acceptés par un comité de rédaction ou un-e éditeur-trice mais non encore publiés, il est nécessaire de fournir la lettre d'acceptation de l'éditeur-trice. Si vous avez des travaux en cours de révision, vous pouvez les mentionner dans la rubrique « R- Autres » et vous devez fournir un justificatif de l'éditeur-trice. Vos travaux en cours qui n'ont pas encore été formellement acceptés peuvent être classés dans la rubrique « M -Documents de travail (collections de "working papers") ».

Projet de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)

Le projet de recherche, en format libre, doit couvrir une période de travail d'approximativement 5 ans. Ce projet, synthétique, soigneusement écrit et référencé (fournir une bibliographie), n'est pas nécessairement en lien direct avec les recherches déjà conduites, mais doit contenir les éléments nécessaires à sa réalisation :

- L'originalité : présenter clairement l'objet, la problématique et montrer que les travaux envisagés sont novateurs et enrichissent la littérature. Montrer comment le projet se positionne par rapport à la littérature, quels sont les apports attendus ;
- La faisabilité : présenter la démarche de recherche que vous entendez mettre en œuvre : les sources et données que vous comptez mobiliser, les méthodes d'analyse envisagées, les collaborations envisagées, les investissements qui seraient nécessaires, le calendrier envisagé sur la base de 5 ans ;
- L'inscription dans le projet scientifique de l'Ined : comment ce projet s'insère-t-il dans les projets existants de l'Ined ou s'articule-t-il avec eux ? Préciser dans quelle équipe vous comptez développer ce projet et pour quelles raisons.
- Les prolongements de ce projet que vous envisagez à plus long terme (une demi-page environ).

Tout projet de recherche comporte une base solide (liée à l'expérience des candidat-e-s pour conduire des projets) et une part de risque : ne pas hésiter à décrire clairement ces deux éléments séparément, en hiérarchisant ce qui est déjà entamé comme part de travail de ce qui est plus incertain et pourquoi. Si des difficultés sont anticipées, présenter comment vous envisagez de les contourner.

Récapitulatif des éléments à valoriser dans le dossier

La liste ci-dessous récapitule les éléments particulièrement importants que les candidat·e·s sont invité·e·s à valoriser dans leur dossier. Elle ne doit pas être considérée comme une liste d'éléments devant obligatoirement figurer dans les dossiers mais comme un aide-mémoire pour les candidat·e·s. La hiérarchisation de ces éléments est discutée et déterminée par le jury d'admissibilité.

Adéquation de la candidature avec le projet scientifique de l'Ined / Adéquation de la candidature avec le profil du poste dans le cas d'un poste fléché

Compétences générales

- Expérience de la recherche sur les questions de population
- Compétences en techniques d'analyses quantitatives
- Capacités à présenter ses travaux et à les mettre en perspective, à l'écrit et à l'oral
- Niveau d'anglais écrit et oral
- Aptitude au travail pluridisciplinaire et en équipe

Rapport d'activité

- Qualité et contribution des productions scientifiques à l'avancée de son champ de recherche
- Diversité des expériences (enquêtes, terrains, activité d'enseignement, expériences dans d'autres organismes, séjours dans des universités ou centres étrangers, etc.)
- Développement d'outils (enquêtes, bases de données, programmes, méthodes, etc.)
- Collaborations et insertion dans des réseaux nationaux ou internationaux

Projet de recherche

- Originalité, dimension innovante, positionnement par rapport à la littérature
- Faisabilité, capacité à évaluer et prendre en compte les risques

Contribution à la diffusion des résultats de la recherche et de la culture scientifique

- Activités d'expertise (études, conseil, appui aux politiques publiques), de transfert et de diffusion des résultats de la recherche et de la culture scientifique dans toute la population
- Mise à disposition en libre accès des résultats de la recherche (publications, données, codes et autres produits)

Animation, administration de la recherche et tâches d'intérêt collectif

- Activités d'animation de la recherche (organisation de manifestations scientifiques, participation à la vie du laboratoire/de l'unité, etc.)
- Activités éditoriales (membre de comité de rédaction, relecteur, etc.)
- Coordination ou animation de projets, de réseaux ou d'équipes

La présentation orale en cas de sélection de votre dossier

Si votre candidature est retenue à la phase de sélection ④, vous serez convoqué·e pour passer l'audition. L'audition doit permettre, là encore, d'évaluer la qualité, l'originalité et la contribution de votre recherche, vos capacités à présenter et discuter vos travaux, la pertinence et la faisabilité de votre projet. Elle permet d'approfondir certains points de votre dossier scientifique, mais aussi de mieux cerner votre capacité à vous intégrer dans l'Ined, à travailler en équipe, votre potentiel d'évolution et d'adaptation.

La première partie de l'audition dure 20 minutes durant lesquelles vous présenterez votre parcours, les résultats d'une recherche que vous avez conduite et votre projet de recherche. La deuxième partie de l'audition est consacrée aux échanges avec les membres du jury. Il s'agira pour eux d'interagir avec vous afin d'apporter plus d'informations sur votre expérience, vos recherches passées et votre projet.

Contacts

Les candidat·e·s peuvent contacter les chercheur·e·s de l'Ined à l'exclusion des membres des jurys d'admissibilité et d'admission. Ils peuvent prendre contact avec les responsables d'unité de recherche, en fonction de leurs intérêts de recherche, pour tout renseignement utile sur le poste, l'unité d'accueil, l'environnement de travail, etc. pour préparer au mieux la partie scientifique du dossier.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le bureau des concours chercheur-e-s : concours-promotion-chercheurs@ined.fr tél : 01.56.06.20.72

Ined, Bureau des concours, 9 cours des Humanités, CS 50004, 93322 Aubervilliers Cedex.

ANNEXE 1 : Les documents à fournir

Les documents listés ci-dessous dans les rubriques du dossier administratif et du dossier scientifique sont obligatoires. Tout dossier incomplet sera rejeté.

Si vous transmettez des documents non demandés, il appartiendra au jury d'apprécier si ces pièces peuvent être prises en compte ou pas.

1. Dossier administratif

Feuillet 1 : Déclaration de candidature

Titres ou diplômes

Candidat·e·s titulaires d'un diplôme français

- Copie du diplôme (ou de l'attestation de réussite) justifiant l'admission à concourir comme chargé·e de recherche
- Rapport de soutenance de thèse (Si ce rapport n'est pas encore en votre possession du fait d'une date de soutenance proche de celle du dépôt du dossier, l'Ined accepte que ce rapport soit transmis avant la 1^{ère} épreuve du jury d'admissibilité).

Candidat·e·s ayant un titre universitaire étranger

- Feuillet 2 : demande d'équivalence d'un titre universitaire étranger
 - Copie du diplôme justifiant l'admission à concourir comme chargé·e de recherche
 - Traduction en langue française par un traducteur assermenté du diplôme de doctorat étranger¹
 - Lorsqu'il existe, rapport de soutenance de thèse ou son équivalent
-

⇒ Pour les candidat·e·s demandant une équivalence de titres ou travaux scientifiques

- Feuillet 3 : demande d'équivalence de titres ou travaux scientifiques ;
- Copie(s) du(des) diplôme(s) que possède le·la candidat·e ;
- Joindre les justificatifs des travaux scientifiques.

⇒ Pour les candidat·e·s en cours de soutenance de thèse

- Feuillet 4 : demande d'admission à concourir ;
 - Copie(s) du(des) diplôme(s) que possède le·la candidat·e ;
- Après la soutenance et avant la 1^{ère} phase du jury d'admissibilité :
- Attestation de réussite ;
 - Rapport de soutenance de thèse, si le document est établi.

⇒ Pour les dispensés de diplôme

- Copie du livret de famille pour les mères ou pères de famille ayant élevé effectivement trois enfants.
- Copie de l'arrêté pour les sportifs de haut niveau

¹ Exigé par la réglementation pour les concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique, article 1er du décret n° 2007-196 du 13 février 2007. Si le diplôme étranger est écrit en langue française, vous n'êtes pas obligé·e d'avoir recours au traducteur

Dossier scientifique

Feuille 5 : Fiche synthétique

Curriculum-vitae

- Diplômes du supérieur en indiquant l'intitulé, l'école ou l'université, le lieu et l'année ;
- Situation actuelle ;
- Années d'exercice des métiers de la recherche en indiquant la date d'entrée et de cessation de fonctions, les fonctions et type de rémunération (salaire, bourse, allocation, vacation, contrat, etc.) et l'établissement (en précisant s'il s'agit d'un organisme français, étranger ou international) ;
- Activités d'enseignement ;
- Activités d'animation de la recherche et d'intérêt collectif.

Rapport d'activité de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)

Bibliographie (voir annexe 2)

En fin de liste, mentionnez la thèse et les deux articles ou ouvrages que vous transmettez au dossier et justifiez en quelques lignes votre choix.

Joindre une lettre d'acceptation de l'éditeur ou du comité de rédaction à la fin de cette liste pour les articles ou ouvrages pas encore été publiés.

Projet de recherche à 5 ans (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)

La thèse

Deux articles ou ouvrages que le-la candidat·e juge les plus significatifs.

Fournir la thèse et ces deux documents sur clé USB (de préférence) ou en version papier (en trois exemplaires). Vous devrez vous assurer que la clé USB contient bien tous les éléments enregistrés et que les fichiers ne sont pas endommagés ou corrompus.

Cas particuliers :

Le-la candidat·e a sa thèse mais n'a pas encore de publication, deux documents de travail finalisés peuvent être fournis.

Le-la candidat·e demandant une équivalence de titres ou de travaux scientifiques ou bien dispensé·e de diplôme doit fournir trois articles ou ouvrages.

2. Documents facultatifs

Copie du dossier scientifique au format PDF sur la clé USB selon l'ordre indiqué dans le dossier de candidature.

2 enveloppes non timbrées à votre adresse.

En cas de changement d'adresse après votre inscription, vous êtes prié·e d'en informer immédiatement le bureau des concours.

Feuille 6 : Autorisation signée de publication sur Internet des résultats de concours

Si l'autorisation n'est pas transmise à l'Ined, pas complétée et/ou pas signée, l'Ined ne publiera pas le nom et prénom du de-la candidat·e sur internet.

ANNEXE 2 : Présentation des publications

La bibliographie doit être **numérotée par ordre chronologique décroissant** (publications les plus récentes en premier) et **classée en fonction du type de publication**.

Pour chaque article, le-la candidat-e doit faire apparaître :

- le nom de tous les auteurs dans l'ordre de signature ;
- la date de parution ;
- le titre complet ;
- le nom de la revue et son numéro ;
- le numéro des pages.

Exemple :

Razafindrakoto M., Roubaud F., 2005. « Les multiples facettes de la pauvreté dans un pays en développement : le cas de la capitale malgache », *Economie et Statistique*, n° 383-384-385, p.131-155.

Dans le cas d'un chapitre d'ouvrage, le-la candidat-e doit faire apparaître :

- le nom de tous les auteurs dans l'ordre de signature ;
- la date de parution ;
- le titre du chapitre ;
- le nom de l'ouvrage ;
- éventuellement, l'éditeur (les éditeurs) scientifique(s) de l'ouvrage ;
- l'éditeur ;
- le lieu ;
- les pages correspondantes.

Exemple :

Courgeau D., 1985. « Effet de déclarations erronées sur une analyse de données migratoires », in *Migrations internes, Collecte des données et méthodes d'analyse*, Chaire Quételet' 83, Cabay, Louvain-la-Neuve, p. 150-155.

Bessis S., 1996. « La féminisation de la pauvreté », in *Femmes du sud, chefs de famille*, J.Bisilliat (ed.), Karthala, Paris, p.49-57.

Laslett P., 1977. *Family Life and Illicit Love in Earlier Generations*. Essays in Historical Sociology, Cambridge/London/New York, Cambridge University Press, 270 p.

CLASSIFICATION DES PUBLICATIONS :

- A- Thèses, mémoires d'habilitation
- B- Ouvrages (auteur ou co-auteur)
- C- Direction ou co-direction d'ouvrages
- D- Direction ou co-direction de numéros spéciaux de revues
- E- Chapitre d'ouvrages
- F- Articles dans des revues référencées (dans des bases de type Web of Science, Scopus, ERIH, JournalBase... ou dans les listes des revues fournies par l'HCERES)
- G- Articles dans d'autres revues scientifiques
- I- Articles dans des revues de débat
- J- Articles de dictionnaire
- K- Recensions d'ouvrages
- L- Articles de vulgarisation scientifique

NB : On classera dans cette rubrique les revues Population & Sociétés, INSEE Première, Note rapide de l'IAURIF, Etudes et résultats, etc ...

- M- Documents de travail (collections de "working papers")
- N- Rapports aux financeurs ou aux ministères de tutelle
- O- Presse quotidienne et magazines
- P- Posters
- Q- Communications à des réunions scientifiques
- R- Autres

NB : On classera notamment dans cette rubrique les productions suivantes :

Logiciels, Brevets, Données, Plans de gestion de données, Protocoles de recherche

Rapports de lecture et d'évaluation produits dans le cadre d'un processus open-peer review

Appels à contributions/communication

Documents pédagogiques,

Plateformes (ensemble de données, d'outils et de structures mis à disposition par le biais d'une interface web ou d'AP

Blogs et sites web, Films et Bandes sonores

Autres