



**ined**

INSTITUT  
NATIONAL  
D'ÉTUDES  
DÉMOGRA  
PHIQUES

---

[www.ined.fr](http://www.ined.fr)

---

Dernière mise à jour : 29/12/2022

# Guide du·de la candidat·e

Concours externe de  
directeur·trice de recherche  
de 2<sup>e</sup> classe

**Bureau des concours chercheur·e·s**

Service des ressources humaines

9 cours des Humanités, CS 50004, 93322 Aubervilliers cedex

Tél : 01.56.06.20.72

# SOMMAIRE

<b>L'INED .....</b>	<b>3</b>
DES RECHERCHES PLURIDISCIPLINAIRES.....	3
UN PROJET SCIENTIFIQUE EN PRISE AVEC LES ENJEUX SOCIÉTAUX CONTEMPORAINS .....	3
ÊTRE CHERCHEUR·E À L'INED .....	3
L'ORGANISATION DE LA RECHERCHE .....	4
LA RÉMUNÉRATION ET L'AVANCEMENT.....	4
<b>LES CONDITIONS POUR CONCOURIR .....</b>	<b>6</b>
CANDIDAT·E·S APPARTENANT AU CORPS DES CHARGÉ·E·S DE RECHERCHE DES ÉTABLISSEMENTS DE RECHERCHE FRANÇAIS.....	6
CANDIDAT·E·S N'APPARTENANT PAS AU CORPS DES CHARGÉ·E·S DE RECHERCHE .....	6
<b>LE DÉROULEMENT DU CONCOURS.....</b>	<b>7</b>
LES ÉTAPES DU CONCOURS.....	7
① RETRAIT DU DOSSIER .....	7
② DEPOT DU DOSSIER .....	7
③ PHASE D'ÉQUIVALENCE .....	8
④ PHASE D'ADMISSIBILITE.....	8
⑤ PHASE D'ADMISSION .....	8
⑥ RÉSULTATS .....	8
<b>POUR BIEN PRÉPARER VOTRE CANDIDATURE.....</b>	<b>10</b>
DOSSIER SCIENTIFIQUE .....	10
La fiche synthétique .....	10
Rapport d'activité de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie).....	10
Bibliographie (voir annexe 2) .....	10
Projet de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie).....	10
Récapitulatif des éléments à valoriser dans le dossier.....	11
CONTACTS.....	12
<b>ANNEXE 1 : LES DOCUMENTS À FOURNIR.....</b>	<b>13</b>
1. DOSSIER ADMINISTRATIF .....	13
2. DOSSIER SCIENTIFIQUE .....	14
3. DOCUMENTS FACULTATIFS .....	14
<b>ANNEXE 2 : PRÉSENTATION DES PUBLICATIONS .....</b>	<b>15</b>

# L'INED

L'Ined, Institut national d'études démographiques, est un établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) qui emploie environ 250 personnes, dont une cinquantaine de chercheur·e·s permanent·e·s.

## Des recherches pluridisciplinaires

Les recherches menées à l'Ined visent à décrire, comprendre les causes et évaluer les conséquences des changements à l'œuvre au sein des populations, qu'il s'agisse de fécondité, de formation et déformation des unions, de mortalité, de mobilité ou de migration. Ces recherches mettent en jeu des questions ayant trait aux rapports de genre, aux équilibres entre les générations, ou encore aux inégalités selon la position sociale, l'origine géographique ou selon les territoires. Pour mener à bien cette mission, l'institut a recours à un large éventail de disciplines complémentaires de la démographie, comme la sociologie, l'économie, l'histoire, la géographie, la médecine, l'épidémiologie, la statistique ou encore l'anthropologie. Les travaux sont menés à l'échelle de la France ainsi que dans de nombreux autres pays ou régions du monde, souvent dans une perspective de comparaison. L'Ined a une longue tradition de recherches sur les pays du Sud.

## Un projet scientifique en prise avec les enjeux sociétaux contemporains

Le projet scientifique de l'Ined pour les 5 ans à venir (<https://www.ined.fr/fr/institut/qui-sommes-nous/documents-de-reference/>) s'articule autour de 5 axes. Le premier axe est dédié aux crises (environnementale, sociale, économique, migratoire, sanitaire ou politique) et à leurs interactions avec les phénomènes démographiques. L'Ined souhaite notamment développer son expertise dans le domaine des relations entre population et environnement. Le deuxième axe est consacré aux enjeux liés aux modalités de l'observation et aux méthodes d'analyse. Outre la place centrale occupée par les enquêtes, et l'usage accru de nouvelles données, il met en avant deux approches très importantes pour l'Ined : la critique des données et des catégories d'analyse d'une part et l'approche historique d'autre part. Les trois autres axes portent sur trois grands ensembles thématiques. Le premier d'entre eux est consacré aux âges de la vie, de l'enfance à l'âge adulte, de la cessation d'activité au grand âge. Les interactions entre les « événements » qui jalonnent les parcours de vie d'une part, et l'environnement (familial, social, culturel, économique et politique), fait d'opportunités et de contraintes, dans lesquels ils se déploient, sont notamment analysés. Un deuxième ensemble thématique porte sur les disparités et les inégalités en matière de santé et de mortalité, qu'elles concernent diverses sous-populations d'un même pays ou des pays ou aires géographiques différentes. Les tendances observées dans les pays du Nord et dans les pays du Sud sont mises en perspective avec la théorie de la transition sanitaire. Les problématiques relevant de la santé et des droits sexuels et reproductifs sont également abordées. L'espace est le fil directeur du dernier ensemble thématique. Le logement, les mobilités résidentielles, les migrations internationales et leurs conséquences pour les personnes immigrées (inégalités, discrimination et racisme) et leurs proches, sont analysés en lien avec les trajectoires de vie et en prenant en compte le rôle joué par les politiques publiques territoriales ou nationales.

Certaines questions ou approches sont transversales à ce projet. La prise en compte du genre, l'approche en termes de parcours de vie, l'analyse des inégalités, le recours aux comparaisons internationales ou l'analyse de l'effet des politiques publiques sur les comportements rencontrent tous les sujets. Le vieillissement démographique est aussi un enjeu transversal puisqu'il met en jeu des questions relevant de l'analyse de la mortalité, de la fécondité et des migrations, avec des implications multiples en termes de politiques sociales, sanitaires et économiques.

Sur tous ces sujets, l'Ined concourt à la production de données et de méthodes originales qui enrichissent tant la connaissance scientifique que la statistique publique, sont diffusées à la communauté scientifique et valorisées auprès d'un large public. Les recherches menées à l'Ined éclairent la société sur les grandes questions qui font débat en son sein. Elles permettent d'objectiver des questions sensibles et peuvent ainsi guider les politiques publiques.

## Etre chercheur·e à l'Ined

Le poste de chercheur·e proposé est un poste à temps plein. Conformément aux missions de l'institut, les chercheur·e·s de l'Ined :

- entreprennent et développent des travaux de recherche ayant pour objet l'étude des populations sous tous leurs aspects ;
- diffusent leurs travaux au niveau international (publications, participation à des colloques, etc.) ;
- développent une capacité d'expertise et d'appui aux politiques publiques menées pour répondre en particulier aux défis sociétaux ;
- concourent à la formation à la recherche et par la recherche dans leur domaine de compétence ;
- concourent à l'information du public sur les questions démographiques ;

Les chercheur·e·s de l'Ined définissent librement leurs sujets de recherche, en cohérence avec le projet scientifique de l'institut et avec les axes de recherche de leur(s) unité(s) d'appartenance. Il.elle.s bénéficient des ressources financières de l'Ined afin de conduire leurs activités de recherche et de diffusion des résultats. Il.elle.s bénéficient également du soutien des ingénieur·e·s et technicien·e·s des services d'appui à la recherche : enquêtes et sondages, méthodes statistiques, informatique, documentation, éditions, relations internationales et communication. Il.elle.s ont la possibilité de suivre des formations méthodologiques ou linguistiques. Le français étant la langue utilisée dans la vie quotidienne à l'Ined - l'Ined a pour mission d'en favoriser l'usage -, des cours de français sont assurés pour les chercheur·e·s non-francophones.

Au fil de leur carrière, les chercheur·e·s peuvent être amené.e.s à prendre la responsabilité d'une unité de recherche, à piloter des projets scientifiques, notamment la production d'enquêtes statistiques, ou à prendre en charge d'autres tâches d'intérêt collectif de l'institut (participation à des comités de rédaction, affaires doctorales, site internet, actions de valorisation et d'animation de la recherche, etc.).

## L'organisation de la recherche

Les chercheur·e·s de l'Ined sont rattaché·e·s à une ou deux unités de recherche. L'Ined compte dix unités de recherche auxquelles s'ajoute une unité mixte de service <https://www.ined.fr/fr/recherche/equipes-recherche/> :

- Fécondité, familles, conjugalités [UR03]
- Genre, sexualité, inégalités [UR04]
- Mortalité, santé, épidémiologie [UR05]
- Logement, inégalités spatiales et trajectoires [UR06]
- Migrations internationales et minorités [UR08]
- Démographie économique [UR09]
- Histoire et populations [UR11]
- Mobilité, parcours et territoires [UR12]
- Santé et droits sexuels et reproductifs [UR14]
- Démographie des populations du Sud [UR15]

Trois pôles méthodologiques et thématiques mettent en relation les chercheur·e·s des différentes unités et ingénieur·e·s d'appui autour de questions de recherche spécifiques.

Organigramme : <http://www.ined.fr/fr/institut/qui-sommes-nous/organisation/organigramme/>

## La rémunération et l'avancement

Les directeur·trice·s de recherche sont classé·e·s dans la catégorie A de la fonction publique. Leur salaire progresse à échéances régulières en suivant une grille qui dépend de l'expérience professionnelle dans le métier de la recherche.

Avant la reprise de l'expérience, la rémunération mensuelle brute s'élève à 3125 €

Echelon	1	2	3	4	5	6			7		
Indice brut	814	863	913	969	1027	A1	A2	A3	B1	B2	B3
Durée	1 an 3 mois	1 an 3 mois	1 an 3 mois	1 an 3 mois	3 ans 6 mois	3 ans 6 mois			-		
Salaire brut	3125€	3303€	3481€	3678€	3889€	4170€	4334€	4554€	4554€	4746€	4999€

Il·Elle·s peuvent postuler à une promotion de directeur·trice de recherche de 1<sup>ère</sup> classe au bout de 4 années.

Certaines fonctions à responsabilité au sein de l'institut peuvent faire l'objet d'une prime spécifique.

Enfin, dans le cadre du cumul de rémunérations des fonctionnaires, les chercheur·e·s peuvent exercer des activités d'enseignement ou d'expertise scientifique à l'extérieur de l'institut.

## LES CONDITIONS POUR CONCOURIR

### Candidat·e·s appartenant au corps des chargé·e·s de recherche des établissements de recherche français

Justifier de trois ans d'ancienneté minimale en qualité de chargé·e de recherche à la date d'ouverture du concours.

### Candidat·e·s n'appartenant pas au corps des chargé·e·s de recherche

Le·La candidat·e doit remplir l'une des conditions suivantes :

- Être titulaire du Doctorat prévu à l'article L. 612-7 du code de l'éducation ;
- Être titulaire d'un Doctorat d'Etat ou de 3<sup>e</sup> cycle ;
- Être titulaire d'un diplôme de docteur ingénieur ;
- Être titulaire du diplôme d'études et de recherches en sciences odontologiques (DERSO) ;
- Être titulaire du diplôme d'études et de recherches en biologie humaine (DERBH) ;
- Être titulaire d'un titre universitaire étranger jugé équivalent aux diplômes ci-dessus par l'instance d'évaluation de l'Ined ;
- Justifier de travaux scientifiques jugés équivalents aux diplômes ci-dessus par l'instance d'évaluation de l'Ined.

**et justifier de  
8 années  
d'exercice des  
métiers de  
la recherche**

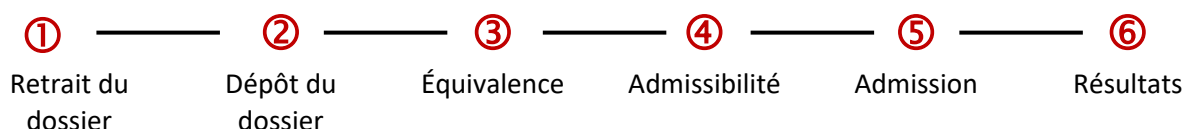
Les années d'exercice des métiers de la recherche doivent avoir été accomplies dans un établissement public, scientifique et technologique ou d'enseignement, français ou étranger. Dans le cas où un·e candidat·e aurait effectué des travaux de recherche dans un autre établissement ou organisme public ou privé, français ou étranger, une équivalence peut lui être accordée par le·la directeur·trice de l'Ined, après avis de l'instance d'évaluation compétente de l'établissement.

Il n'y a pas de limite d'âge ni de conditions en termes de sexe ou de nationalité.

# LE DÉROULEMENT DU CONCOURS

Le concours externe comporte les phases de constitution du dossier de candidatures puis trois phases d'examen et de sélection : équivalence, sélection par le jury d'admissibilité (examen du dossier) et admission par le jury d'admission (sur dossier et rapports).

## Les étapes du concours



Le calendrier est affiché sur le site de l'Ined :

<https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>

### ① RETRAIT DU DOSSIER

- Le retrait du dossier se fait uniquement au cours de la période indiquée (de la date d'ouverture à la date limite de retrait).
- Vous pouvez télécharger le dossier en français ou en anglais à partir de la date d'ouverture des inscriptions.  
Version française : <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>  
Version anglaise : <https://www.ined.fr/en/institute/joining-ined/competitive-examination/researchers-exams/>
- Vous pouvez retirer le dossier sur place à l'Ined au bureau des concours chercheur-e-s (aux horaires d'ouverture que vous retrouverez sur le site) ou le demander par voie postale.

### ② DEPOT DU DOSSIER

- Le dépôt du dossier se fait uniquement au cours de la période indiquée (de la date d'ouverture des candidatures à la date limite de dépôt du dossier).
- Votre dossier complet doit être adressé en version papier à l'établissement avant la date et heure de clôture du concours :
  - soit en le déposant à l'Ined au bureau des concours chercheur-e-s, aux horaires d'ouverture indiqués sur le site internet ;
  - soit en l'envoyant par la poste à cette même adresse, cachet de la poste faisant foi.
- La date et l'heure de clôture du concours sont indiquées dans l'arrêté d'ouverture du concours et sur le site Internet <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>
- Un dossier complet comprend l'ensemble des documents figurant en annexe 1 (si possible en recto). Voir la rubrique « BIEN PRÉPARER SA CANDIDATURE » pour la partie scientifique.

#### ATTENTION :

Tout dossier incomplet, posté ou déposé après la clôture des inscriptions ou insuffisamment affranchi sera systématiquement rejeté.

### ③ PHASE D'ÉQUIVALENCE

- Si vous n'avez pas obtenu un doctorat dans une université française, vous pouvez demander une équivalence, soit parce que votre doctorat a été délivré par une université étrangère, soit parce que vous pouvez faire preuve de suffisamment de travaux scientifiques.
- Votre demande d'équivalence sera examinée par l'instance d'évaluation.
- Vous serez informé-e par courrier si vous n'obtenez pas l'équivalence.

### ④ PHASE D'ADMISSIBILITE

Le jury d'admissibilité qui examine les dossiers est constitué des membres de la commission d'évaluation de rang au moins équivalent à celui du concours : les élu-e-s directeur·trice-s de recherche de l'Ined et les six personnalités scientifiques extérieures à l'institut nommées par le-la directeur·trice de l'Ined. La liste des membres figure ici :

<https://www.ined.fr/fr/institut/qui-sommes-nous/organisation/instances/commission-evaluation/>

- Deux rapporteur·e-s, un-e interne et un-e externe, sont tiré·e-s au sort pour chaque dossier.
- Après examen des dossiers et délibération, le jury d'admissibilité établit la liste des candidat·e-s admissibles par ordre de mérite et adresse au jury d'admission un rapport pour chaque candidat·e admissible.

### ⑤ PHASE D'ADMISSION

Le jury d'admission comprend un-e président·e et huit membres d'un rang au moins égal à celui des postes à pourvoir :

- a) Le-la directeur·trice de l'institut ou son-sa représentant·e, président·e ;
- b) Quatre personnalités appartenant au conseil scientifique de l'institut nommées par le-la directeur·trice, sur proposition de ce conseil, à raison de deux parmi les membres élu-e-s et deux parmi les membres nommé·e-s ;
- c) Quatre personnalités scientifiques appartenant ou non à l'institut, nommées par le-la directeur·trice.

La liste des membres figure ici : <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>.

- Ce jury arrête la liste du-des candidat·e-s admis·es au vu des dossiers des candidat·e-s admissibles qui comportent notamment :
  - le dossier général du-de la candidat·e admissible ;
  - le procès-verbal établi par le jury d'admissibilité ;
  - un rapport établi sur le-la candidat·e admissible par le jury d'admissibilité.

Le classement de la phase d'admissibilité est susceptible d'évoluer à l'issue de la réunion du jury d'admission, qui prend en compte les priorités scientifiques de l'Institut en plus de la qualité des candidat·e-s. Le jury d'admission peut arrêter une liste d'admission complémentaire.

Si la liste des candidat·e-s admis·es n'atteint pas le nombre de postes ouverts au concours, le-la directeur·trice de l'établissement peut décider le report de tout ou partie de ces postes sur un ou plusieurs concours ouverts au titre d'un autre profil.

### ⑥ RÉSULTATS

La liste des candidat·e-s admissibles et admis·e-s est affichée dans l'établissement et sur le site : <https://www.ined.fr/fr/institut/nous-rejoindre/recrutement-concours/concours-chercheur-e-s/>.

Tous les candidats reçoivent un courrier les informant de leurs résultats.

Les candidats admis doivent faire connaître leur acceptation ou refus du poste proposé, sous huitaine, à compter de la date de réception de la lettre transmise par l'Ined.



Le-la candidat-e admis-e qui a accepté le poste est nommé-e directeur.trice de recherche de 2<sup>e</sup> classe, par décision du-de la directeur-trice de l'établissement. Il-Elle les affecte à une ou deux unités de recherche de l'établissement.

Pour être nommé-e il faut remplir les conditions suivantes :

- Jouir de ses droits civiques,
- ne pas avoir de mention portée au bulletin N° 2 de son casier judiciaire incompatible avec l'exercice de la fonction,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction,
- être en règle au regard des lois sur l'immigration,
- se trouver en position régulière au regard du code du service national de son pays.

Les candidat-e-s admis-es sur la liste complémentaire ne peuvent être nommé-e-s, sur décision du-de la directeur-trice de l'établissement, qu'en remplacement des candidat-e-s inscrit-e-s sur la liste principale qui ne peuvent être nommé-e-s ou éventuellement en cas de vacances d'emplois survenant dans l'intervalle entre deux concours.

En cas de possibilité de nomination des candidat-e-s inscrit-e-s sur la liste complémentaire, l'Ined contactera les candidat-e-s figurant sur cette liste par ordre de mérite. La validité de la liste complémentaire cesse automatiquement à la date du début des épreuves du concours suivant et, au plus tard, deux ans après la date d'établissement de ladite liste.

**Après la fin du concours et jusqu'à un mois après la publication des résultats de l'admission, les candidat e s ont la possibilité de contacter le président du jury d'admissibilité pour obtenir des informations sur les points forts et les points faibles de leur candidature.**

#### **Renvoi de la clé USB**

Deux mois après la fin du concours, l'Ined expédie par voie postale à chaque candidat-e la clé USB reçue lors du dépôt du dossier de candidature.

# POUR BIEN PRÉPARER VOTRE CANDIDATURE

## Dossier scientifique

Les candidatures peuvent s'effectuer en français ou en anglais.

### La fiche synthétique

Il vous est recommandé de soigner tout particulièrement la fiche synthétique. C'est le document que tous les membres du jury peuvent facilement consulter dans les différentes phases de sélection.

### Rapport d'activité de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)

L'exposé de votre recherche passée doit permettre aux membres du jury de cerner facilement votre ligne de recherche. Votre CV étant fourni par ailleurs, il n'est pas utile de répéter des informations qui y figurent, mais il faut plutôt apporter un éclairage complémentaire. Pour ce faire, il convient de présenter votre parcours en mettant en évidence vos contributions les plus marquantes au(x) champ(s) de recherche dans le(s)quel(s) vous vous inscrivez et vos qualités en matière de direction ou de coordination des recherches. Il s'agit de présenter l'apport de vos travaux à la littérature ainsi qu'aux débats et questions de vos domaines de recherche, de dégager votre rôle dans la conduite de ces travaux. Il s'agit de faire ressortir les raisons pour lesquelles vous êtes reconnu-e dans votre communauté, le cas échéant à travers les projets, instances, équipes, comités ou réseaux que vous avez animés ou dirigés.

Présentez également comment vous avez pu participer à l'administration, à la valorisation et à l'animation de la recherche et à la vie des équipes de recherche auxquelles vous avez appartenu, par exemple au travers de tâches d'intérêt collectif, d'activités éditoriales, de l'organisation de manifestations scientifiques, d'activités d'administration et d'évaluation de la recherche.

Vous pouvez librement faire ce résumé de vos travaux et responsabilités, soit dans l'ordre chronologique, soit par thèmes : l'important est de mettre en évidence votre contribution personnelle et l'originalité de vos travaux. Rappelez, pour chaque résultat présenté, dans quel cadre il a été obtenu (travail en collaboration par exemple), s'il a donné lieu à publication ou non et ce qu'il faut en retenir et votre rôle dans l'éventuelle collaboration.

Ce rapport doit présenter et expliquer le cas échéant la ou les mobilités thématiques et géographiques que vous avez effectuées.

Le jury est composé de personnalités scientifiques appartenant à différentes disciplines, vous devez donc être clair-e et éviter tout jargon. Pensez que vos lecteurs ne sont pas tous des spécialistes de votre domaine.

### Bibliographie (voir annexe 2)

Vous devez veiller à ce que vos publications soient accessibles pour les évaluateurs.

Dans le cas des articles ou ouvrages acceptés par un comité de rédaction ou un-e éditeur-trice mais non encore publiés, il est nécessaire de fournir la lettre d'acceptation de l'éditeur-trice. Si vous avez des travaux en cours de révision, vous pouvez les mentionner dans la rubrique « R- Autres » et vous devez fournir un justificatif de l'éditeur-trice. Vos travaux en cours qui n'ont pas encore été formellement acceptés peuvent être classés dans la rubrique « M -Documents de travail (collections de "working papers") ».

### Projet de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)

Le projet de recherche, en format libre, doit couvrir une période de travail d'approximativement 5 ans. Ce projet, synthétique, soigneusement écrit et référencé (fournir une bibliographie), n'est pas nécessairement en lien direct avec les recherches déjà conduites, mais doit contenir les éléments nécessaires à sa réalisation :

- L'originalité : présentez clairement l'objet et la problématique ; montrez comment les travaux envisagés sont novateurs et originaux, comment ils se positionnent par rapport aux débats et questions clés, et quels sont les apports attendus ;

- La faisabilité : présentez la démarche de recherche que vous entendez mettre en œuvre, les sources et données que vous comptez mobiliser, les méthodes d'analyse envisagées, les collaborations envisagées, les investissements qui seraient nécessaires, éventuellement le calendrier envisagé sur la base de 5 ans ;
- L'inscription dans le projet scientifique de l'Ined : comment ce projet s'insère-t-il dans les projets existants de l'Ined ou s'articule-t-il avec eux ? Précisez dans quelle(s) équipe(s) vous comptez développer ce projet et pour quelles raisons.
- Les prolongements de ce projet que vous envisagez à plus long terme.

Tout projet de recherche comporte une base solide (liée à l'expérience des candidat-e-s pour conduire des projets) et une part de risque : n'hésitez pas à décrire ces deux éléments séparément, en distinguant la part de travail déjà entamée et les éléments plus incertains. Si des difficultés sont anticipées, présentez comment vous envisagez de les contourner ou de les surmonter.

### **Récapitulatif des éléments à valoriser dans le dossier**

La liste ci-dessous récapitule les éléments particulièrement importants que les candidat-e-s sont invité.e.s à valoriser dans leur dossier. Elle ne doit pas être considérée comme une liste d'éléments devant obligatoirement figurer dans les dossiers mais comme un aide-mémoire pour les candidat-e-s. La hiérarchisation de ces éléments est discutée et déterminée par le jury d'admissibilité.

### **Adéquation de la candidature avec le projet scientifique de l'Ined / Adéquation de la candidature avec le profil du poste dans le cas d'un poste fléché**

#### **Compétences générales**

- Expérience de la recherche sur les questions de population
- Compétences en techniques d'analyses quantitatives
- Capacités à présenter ses travaux et à les mettre en perspective, à l'écrit et à l'oral
- Niveau d'anglais écrit et oral
- Aptitude au travail pluridisciplinaire et en équipe

#### **Rapport d'activité**

- Qualité et contribution des productions scientifiques à l'avancée de son champ de recherche
- Diversité des expériences (enquêtes, terrains, expériences dans d'autres organismes, séjours dans des universités ou centres étrangers, etc.)
- Cohérence du parcours professionnel et scientifique
- Développement d'outils (enquêtes, bases de données, programmes, méthodes, etc.)
- Implication dans la formation par la recherche et l'enseignement
- Collaborations et insertion dans des réseaux nationaux ou internationaux

#### **Projet de recherche :**

- Originalité, dimension innovante, positionnement par rapport à la littérature
- Faisabilité, capacité à évaluer et prendre en compte les risques

#### **Contribution à la diffusion des résultats de la recherche et de la culture scientifique**

- Activités d'expertise (études, conseil, appui aux politiques publiques), de transfert et de diffusion des résultats de la recherche et de la culture scientifique dans toute la population
- Mise à disposition en libre accès des résultats de la recherche (publications, données, codes et autres produits)

#### **Animation, administration de la recherche et tâches d'intérêt collectif**

- Activités d'animation de la recherche (organisation de manifestations scientifiques, participation à la vie du laboratoire/de l'unité, etc.)
- Activités éditoriales (responsable ou membre de comité de rédaction, relecteur, etc.)
- Direction, coordination ou animation de projets, de réseaux ou d'équipes
- Activités d'évaluation (projets, jurys de concours, etc.)
- Participation à des commissions, instances publiques, conseils scientifiques, groupes de travail, etc.

## Contacts

Vous pouvez si vous le souhaitez contacter les responsables d'unité ou directeurs-trices de recherche de l'Ined (à l'exclusion des membres des jurys d'admissibilité et d'admission), en fonction de vos intérêts de recherche, pour tout renseignement utile sur le poste, l'environnement de travail, etc. pour préparer au mieux la partie scientifique du dossier.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le bureau des concours chercheur-e-s : [concours-promotion-chercheurs@ined.fr](mailto:concours-promotion-chercheurs@ined.fr), tél : 01.56.06.20.72,

Ined, Bureau des concours, 9 cours des Humanités, CS 50004, 93322 Aubervilliers cedex

# ANNEXE 1 : Les documents à fournir

Les documents listés ci-dessous dans les rubriques du dossier administratif et du dossier scientifique sont obligatoires. Tout dossier incomplet sera rejeté.

Si vous transmettez des documents non demandés, il appartiendra au jury d'apprécier si ces pièces peuvent être prises en compte ou pas.

## 1. Dossier administratif

### Feuillet 1 : Déclaration de candidature

### Titres ou diplômes

⇒ Pour les candidat·e·s appartenant au corps de chargé·e de recherche et justifiant d'une ancienneté minimale de 3 années de service en qualité de chargé·e de recherche

Copie de la décision nommant le·la candidat·e chargé·e de recherche

⇒ Pour les candidat·e·s n'appartenant pas au corps de chargé·e de recherche mais ayant un titre universitaire français

Copie du diplôme justifiant l'admission à concourir comme directeur·trice de recherche de 2<sup>e</sup> classe

Attestations et/ou certificats de travail permettant de justifier 8 années d'exercice des métiers de la recherche

Liste chronologique de 8 années d'exercice des métiers de la recherche

⇒ Pour les candidat·e·s ayant un titre universitaire étranger

Feuillet 2 : demande d'équivalence d'un titre universitaire étranger

Copie du diplôme justifiant l'admission à concourir comme directeur·trice de recherche de 2<sup>e</sup> classe

Traduction en langue française par un traducteur assermenté du diplôme de doctorat étranger<sup>1</sup>

Attestations et/ou certificats de travail permettant de justifier 8 années d'exercice des métiers de la recherche

Liste chronologique de 8 années d'exercice des métiers de la recherche

⇒ Pour les candidat·e·s demandant une équivalence au titre des travaux scientifiques

Feuillet 3 : demande d'équivalence au titre des travaux scientifiques

Copie(s) du(des) diplôme(s) que possède le·la candidat·e

Attestations et/ou certificats de travail permettant de justifier 8 années d'exercice des métiers de la recherche

Liste chronologique de 8 années d'exercice des métiers de la recherche

---

<sup>1</sup> Exigé par la réglementation pour les concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique, article 1er du décret n° 2007-196 du 13 février 2007. Si le diplôme étranger est écrit en langue française, vous n'êtes pas obligé·e d'avoir recours au traducteur

## 2. Dossier scientifique

**Feuillet 5 : Fiche synthétique**

**Curriculum-vitae**

- Diplômes du supérieur en indiquant l'intitulé, l'école ou l'université, le lieu et l'année ;
- Situation actuelle ;
- Années d'exercice des métiers de la recherche en indiquant la date d'entrée et de cessation de fonctions, les fonctions et type de rémunération (salaire, bourse, allocation, vacation, contrat, etc.) et l'établissement (en précisant s'il s'agit d'un organisme français, étranger ou international) ;
- Activités d'enseignement ;
- Activités d'animation de la recherche et d'intérêt collectif.

**Rapport d'activité de recherche (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)**

**Bibliographie** (voir annexe 2)

En fin de liste, mentionnez les cinq publications que vous transmettez au dossier et justifiez en quelques lignes votre choix.

Joindre une lettre d'acceptation de l'éditeur ou du comité de rédaction à la fin de cette liste si l'article ou l'ouvrage n'a pas encore été publié.

**Projet de recherche à 5 ans (20 000 caractères espaces compris maximum, hors bibliographie)**

**Cinq publications que le·la candidat·e juge les plus significatifs**

Fournir ces documents sur clé USB (de préférence) ou en version papier (en trois exemplaires). Vous devrez vous assurer que la clé USB contient bien tous les éléments enregistrés et que les fichiers ne sont pas endommagés ou corrompus.

## 3. Documents facultatifs

**Copie du dossier scientifique au format PDF sur la clé USB selon l'ordre indiqué dans le dossier de candidature.**

**1 enveloppe non timbrée à votre adresse.**

En cas de changement d'adresse après votre inscription, vous êtes prié·e d'en informer immédiatement le bureau des concours.

**Feuillet 5 : Autorisation signée de publication sur Internet des résultats de concours**

Si l'autorisation n'est pas transmise à l'Ined, pas complétée et/ou pas signée, l'Ined ne publiera pas le nom et prénom du de·la candidat·e sur internet.

## ANNEXE 2 : Présentation des publications

La bibliographie doit être **numérotée par ordre chronologique décroissant** (publications les plus récentes en premier) et **classée en fonction du type de publication**.

Pour chaque article, le-la candidat-e doit faire apparaître :

- le nom de tous les auteurs dans l'ordre de signature ;
- la date de parution ;
- le titre complet ;
- le nom de la revue et son numéro ;
- le numéro des pages.

Exemple :

Razafindrakoto M., Roubaud F., 2005. « Les multiples facettes de la pauvreté dans un pays en développement : le cas de la capitale malgache », *Economie et Statistique*, n° 383-384-385, p.131-155.

Dans le cas d'un chapitre d'ouvrage, le-la candidat-e doit faire apparaître :

- le nom de tous les auteurs dans l'ordre de signature ;
- la date de parution ;
- le titre du chapitre ;
- le nom de l'ouvrage ;
- éventuellement, l'éditeur (les éditeurs) scientifique(s) de l'ouvrage ;
- l'éditeur ;
- le lieu ;
- les pages correspondantes.

Exemple :

Courgeau D., 1985. « Effet de déclarations erronées sur une analyse de données migratoires », in *Migrations internes, Collecte des données et méthodes d'analyse*, Chaire Quételet' 83, Cabay, Louvain-la-Neuve, p. 150-155.

Bessis S., 1996. « La féminisation de la pauvreté », in *Femmes du sud, chefs de famille*, J.Bisilliat (ed.), Karthala, Paris, p.49-57.

Laslett P., 1977. *Family Life and Illicit Love in Earlier Generations*. Essays in Historical Sociology, Cambridge/London/New York, Cambridge University Press, 270 p.

### **CLASSIFICATION DES PUBLICATIONS :**

- A- Thèses, mémoires d'habilitation
- B- Ouvrages (auteur ou co-auteur)
- C- Direction ou co-direction d'ouvrages
- D- Direction ou co-direction de numéros spéciaux de revues
- E- Chapitre d'ouvrages
- F- Articles dans des revues référencées (dans des bases de type Web of Science, Scopus, ERIH, JournalBase... ou dans les listes des revues fournies par l'HCERES)
- G- Articles dans d'autres revues scientifiques
- I- Articles dans des revues de débat
- J- Articles de dictionnaire
- K- Recensions d'ouvrages
- L- Articles de vulgarisation scientifique

**NB :** On classera dans cette rubrique les revues Population & Sociétés, INSEE Première, Note rapide de l'IAURIF, Etudes et résultats, etc ...

- M- Documents de travail (collections de "working papers")
- N- Rapports aux financeurs ou aux ministères de tutelle
- O- Presse quotidienne et magazines
- P- Posters
- Q- Communications à des réunions scientifiques
- R- Autres

NB : On classera notamment dans cette rubrique les productions suivantes :

Logiciels, Brevets, Données, Plans de gestion de données, Protocoles de recherche

Rapports de lecture et d'évaluation produits dans le cadre d'un processus open-peer review

Appels à contributions/communication

Documents pédagogiques,

Plateformes (ensemble de données, d'outils et de structures mis à disposition par le biais d'une interface web ou d'API

Blogs et sites web, Films et Bandes sonores

Autres